

Zásady zpracování vědeckých spisů Fakulty strojní VŠB-TUO



Řízená kopie č.:

Razítko:

Zpracování vědeckých spisů Fakulty strojní VŠB-TUO

Autoři povinně předloží jako vědecký spis Fakulty strojní VŠB-TU Ostrava zkrácenou verzi své inaugurační (profesorské) přednášky, habilitační práce a disertační práce (autoreferát) s přiděleným ISBN příslušnému administrativnímu oddělení Fakulty strojní.

Vědecké spisy Fakulty strojní VŠB-TUO musí být zpracovány v souladu se zásadami:

1. Vědecké spisy jsou vydávány v jednotném formátu A5 s předepsanou přední a poslední stranou obalu, první a druhou stranou, viz příslušné vzory <http://www.fs.vsb.cz/cs/veda-a-vyzkum/habilitacni-a-jmenovaci-rizeni/>.
2. Přílohou vědeckých spisů je jednostránkový abstrakt v angličtině a stručný životopis v češtině nebo slovenštině a angličtině. Doporučuje se použít svoji fotografii.
3. ISBN na základě žádosti přiděluje Ediční středisko, paní Ing. Irena Holbová. Kontakt: <http://profily.vsb.cz/HOL70>.
4. Evidenci vědeckých spisů, přidělování pořadových čísel, a další informace zajišťuje proděkan pro personální rozvoj a doktorské studium doc. Ing. Robert Čep, Ph.D. Kontakt: <http://profily.vsb.cz/CEP77/>.
5. Vydávání obálek na autoreferáty zajišťuje sekretářka děkana paní Bc. Tereza Fittlová. Kontakt: <http://profily.vsb.cz/KUL79/>.
6. Šest výtisků vědeckých spisů musí být předáno paní Ing. Irena Holbová. Kontakt: <http://profily.vsb.cz/HOL70>.

Monografie

Monografie – je vědecká monotematická publikace zpracovávající určitou technickou oblast nebo problém v hloubce, rozsahu a významu přesahujícím charakter učebnice. Podstatným rysem je původnost významných částí publikace. Za monografií nelze považovat kvalitní kompilaci, příručku, učebnici apod. Počet stran by neměl být nižší než 50. Podléhá schválení VR FS.

Předložení monografie

Publikace, která má být předložena vědecké radě fakulty k posouzení, musí být doručena děkanovi fakulty ve dvou vyhotoveních. Současně autor dodá krátkou anotaci, ve které uvede původnost významných částí zpracovaných jako výsledek nových poznatků získaných při řešení výzkumných úkolů. Autor dále doloží minimálně jeden posudek lektora (mimo VŠB-TUO), ve kterém musí být jeho jednoznačné vyjádření ke kapitolám uváděným autorem jako původní. Při kolektivním díle je nutné určit podíl jednotlivých autorů podle kapitol.

Seznam změn a revizí řízeného dokumentu

Verze	Datum	Obsah změny / revize	Jméno a podpis garanta dokumentu
A	1. 6. 2012	Zásady zpracování vědeckých spisů Fakulty strojní VŠB-TUO.	doc. Ing. Robert Čep, Ph.D.
B	14. 10. 2013	Aktualizace osob a webových odkazů.	doc. Ing. Robert Čep, Ph.D.
C	13. 6. 2018	Úprava kontaktní osoby pro přidělení ISBN.	doc. Ing. Robert Čep, Ph.D.

Evidenční list systémového dokumentu

Název dokumentu:

Zásady zpracování vědeckých spisů Fakulty strojní VŠB-TUO

Rozsah platnosti dokumentu:

Fakulta strojní

Typ dokumentu:

Pracovní a kontrolní postup

Identifikační znak dokumentu:

FS_PKP_12_001

Verze:

C

Garant dokumentu:

Proděkan pro personální rozvoj a doktorské studium

Počet stran:

3

Účinnost dokumentu od: 13. 6. 2018

Předložil:

doc. Ing. Robert Čep, Ph.D.

Datum:

13. 6. 2018

Podpis:

Schválil:

doc. Ing. Ivo Hlavatý, Ph.D.

Datum:

13. 6. 2018

Podpis/podklad:

Schválil:

Datum:

Podpis/podklad:

Registrace MŠMT:

Datum:

Podklad:

Do systému dokumentace

zařadil správce úložiště:

Ing. Ivana Šajdlerová, Ph.D.

Datum:

13. 6. 2018

Podpis:

Poznámka: