

Náležitosti žádosti o zahájení řízení ke jmenování profesorem



Řízená kopie č.:

Razítko:

Uchazeč předloží na administrativním oddělení děkanátu FS VŠB-TUO písemnou žádost o zahájení řízení ke jmenování profesorem s přílohami, adresovanou děkanovi FS VŠB – TU Ostrava, ve které uvede obor jmenování. Uchazeč z jiné vysoké školy k žádosti přiloží žádost děkana své fakulty o zahájení řízení ke jmenování profesorem a souhlas svého rektora se zahájením jmenovacího řízení na Fakultě strojní VŠB - TU Ostrava. Seznam povinných příloh žádosti o zahájení řízení ke jmenování profesorem:


1. **Vyplněná a podepsaná tabulka plnění doporučených minimálních kritérií** s datem podání žádosti o zahájení jmenovacího řízení (**viz Příloha č. 1**). Součástí tabulky minimálních kritérií jsou kopie výpisu publikací a citací žadatele z databáze Scopus a ISI Web of Knowledge.
2. **Nejméně dvě podpůrná písemná stanoviska profesorů téhož nebo příbuzného oboru.**
3. **Podkladové materiály k řízení ke jmenování profesorem** v pěti kopiích pro každého člena hodnotící komise (nejlépe v kroužkové vazbě). Na první straně Podkladových materiálů bude jméno uchazeče, fotografie uchazeče, pracoviště uchazeče, jeho stručný odborný profil, kvalifikace uchazeče – získané akademické tituly s datem a názvy oborů a přehled praxe. Struktura podkladových materiálů je dána celoškolským předpisem „*Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem*“ (TUO_LEG_99_002 – <http://www.vsb.cz/docs/files/cs/768f405e-1fdf-4a4e-b9bd-cb2b7b7e4899>). Vlastní podkladové materiály jsou členěny do pěti oblastí. Každá kapitola musí být uchazečem podepsána s datem podání žádosti o jmenování.
 - a) **Výsledky dosavadní tvůrčí, vědecké a inženýrské činnosti a jejich uznání odbornou veřejností**, doloženy číslovanými seznamy členěnými dle výše uvedeného předpisu, na konci podepsány vedoucím příslušného pracoviště s razítkem, v případě spoluautorství je potřeba v seznamu vyznačit svůj podíl v %. Uznání odbornou veřejností ve formě citací publikací dokládat ve formě: název článku citovaného, citován v - název článku, vyvarovat se autocitací, nevhodné jsou i nepřímé autocitace, tzn. žádný ze spoluautorů by neměl být současně u článku citovaného a u článku, ve kterém byla citace. Číslované seznamy publikací i citací uvádět dle ČSN ISO 690 (01 0197). Mezi uznání odbornou veřejností patří i členství v programových výborech významných konferencí, členství v profesních organizacích a dalších dle výše uvedeného předpisu.
 - b) **Pedagogické schopnosti ověřené vysokoškolskou praxí a dosavadními výsledky ve výchově a vzdělávání vysokoškolských studentů**, strukturované dle výše uvedeného předpisu, vedení bakalářských, diplomových a disertačních prací doložit seznamem těchto prací, na konci podepsány vedoucím příslušného pracoviště s razítkem.
 - c) **Odborné, řídicí a organizační schopnosti** – přehled inženýrské praxe a zastávaných funkcí, vedení významných projektů a inženýrských děl, prací pro průmysl a odběratelskou sféru, vedení katedry, ústavu, akademických funkcí na úrovni fakulty, akademických funkcí na úrovni školy.
 - d) **Odborný životopis a kopie dokladů o dosaženém vzdělání a získání akademických hodností**, odborný životopis musí zahrnovat přehled o odborné a pedagogické činnosti uchazeče, podepsaný uchazečem, doklady o dosaženém vzdělání a akademických hodnostech u uchazeče z jiné vysoké školy kopie musí být v jedné kopii notářsky ověřené, dále doklady o získání dalších kvalifikací a případná další doporučující vyjádření osvědčující pedagogickou a vědeckou kvalifikaci.
 - e) **Seznam vybraných 10 nejvýznamnějších publikací**, k monografii musí být doloženy posudky monografie alespoň od dvou profesorů z oboru, dále musí být přiložena anotace monografie (max. 1 strana) – hodnocení autora, co nového monografie přináší v dané vědní oblasti s podpisem autora, součástí podkladů jsou kopie deseti nejvýznamnějších vlastních publikací v případě článků a příspěvků ve sbornících, v případě monografií a knih, popř.

kapitol v knihách, rozsáhlejších článků apod. přiložit zdrojovou publikaci alespoň jednu od každé.

Po zahájení řízení a schválení hodnotící komise Vědeckou radou Fakulty strojní, dodá uchazeč na administrativní oddělení fakulty zvlášť ještě **Životopis** zahrnující přehled o odborné a pedagogické činnosti uchazeče, podepsaný uchazečem a dále **Seznam výsledků vědecké a inženýrské činnosti** (bez části uznání odbornou veřejností), také podepsaný uchazečem. Tyto materiály se posílají jako příloha návrhu na jmenování na MŠMT po ukončení řízení. Celý postup řízení ke jmenování profesorem je definován v procesu *P6 Řízení ke jmenování profesorem*:

<http://www.vsb.cz/cs/veda-a-vyzkum/habilitacni-rizeni-rizeni-ke-jmenovani-profesorem/>

Příloha č. 1 – Doporučená minimální kritéria pro zahájení jmenovacího řízení na FS VŠB-TU Ostrava

DOPORUČENÁ MINIMÁLNÍ KRITÉRIA PRO ZAHÁJENÍ HABILITAČNÍHO A JMENOVACÍHO ŘÍZENÍ NA FS VŠB-TU OSTRAVA								
Tato kritéria jsou minimálním doporučením. O skutečném zahájení habilitačního/jmenovacího řízení rozhodne kolegium děkana a kolegium rektora na základě doporučení prorektora pro VaV.								
Jméno uchazeče:		Datum narození:						
Pracoviště:		Obor habilitace/jmenování:						
Vzdělání: (rok a instituce)	doc.:	Podpis uchazeče:						
	Ph.D.:							
	Ing.:							
I.	Prestížní vědecké publikace, citace a výsledky VaV	počet bodů za kategorii	habilitační řízení		jmenovací řízení			
			minimální počet bodů v kategorii	počet výsledků	počet získaných bodů	minimální počet bodů v kategorii	počet výsledků	počet bodů
			článek v časopise s impakt faktorem	30	60	0	120	0
			článek v časopise indexovaný v databázi WoS bez IF, SCOPUS nebo ERIH	15	0	0	0	0
			článek ve sborníku konference, která je indexována v databázi WoS nebo SCOPUS	10	0	0	0	0
			patent národní	20	0	0	0	0
			patent mezinárodní	40	0	0	0	0
			citace v uznávaných databázích (WoS nebo SCOPUS), mimo autocitace	15	15	0	30	0
			CELKEM		100	0	200	0
			II.	Výsledky aplikovaného výzkumu, ostatní vědecké publikace a citace	počet bodů za kategorii	habilitační řízení		jmenovací řízení
minimální počet bodů v kategorii	počet výsledků	počet získaných bodů				minimální počet bodů v kategorii	počet výsledků	počet bodů
článek v časopise mimo uznávané databáze - zahraniční	5	10				0	20	0
článek v časopise mimo uznávané databáze - domácí	2	4				0	8	0
článek ve sborníku konference mimo uznávané databáze - zahraniční	5	10				0	20	0
článek ve sborníku konference mimo uznávané databáze - domácí	2	4				0	8	0
citace zahraniční, bez autocitací (podíl citací spolupracovníků z FS VŠB-TU max. 30%) ¹	4	20				0	40	0
citace domácí, bez autocitací (podíl citací spolupracovníků z FS VŠB-TU max. 30%) ²	2	10				0	20	0
užitný vzor	3	0				0	0	0
poloprovod	3	0				0	0	0
ověřená technologie	3	0				0	0	0
prototyp	3	0				0	0	0
funkční vzorek	3	0				0	0	0
software	3	0				0	0	0
monografie	10	0				0	0	0
CELKEM		75				0	150	0
III.	Pedagogická činnost	počet	habilitační řízení		jmenovací řízení			
			minimální počet	počet	minimální počet	počet		
			přímá pedagogická činnost na VŠ [roky]	4		10		
			doba od obhajoby disertační nebo habilitační práce [roky]	3		5		
			vysokoškolská učebnice, skripta, studijní opora [počet]	2		3		
			vedení bakalářských a diplomových prací [počet]	5		10		
			úspěšně ukončený doktorand [počet]	0		1+1 ³		
zavedené nebo inovované předměty [počet]	1		2					
IV.	Ostatní	počet bodů za kategorii	habilitační řízení		jmenovací řízení			
			minimální počet bodů v kategorii	počet výsledků	počet získaných bodů	minimální počet bodů v kategorii	počet výsledků	počet bodů
			spolupráce s praxí (HS) - nad 50.tis Kč bez DPH	3	0	0	0	0
			ředitel národního vědeckého grantu (GAČR, TAČR, MPO, VaVpl, ...) - ne OPVK	5	0	0	0	0
			spoluředitel národního vědeckého grantu (GAČR, TAČR, MPO, VaVpl, ...) - ne OPVK	3	0	0	0	0
			ředitel nebo spoluředitel mezinárodního projektu nebo grantu (6. RP, 7. RP, apod.)	10	0	0	0	0
			pozvaná přednáška na národní konferenci	3	0	0	0	0
			pozvaná přednáška na mezinárodní konferenci	5	0	0	0	0
			znalecký posudek	5	0	0	0	0
			posudek na doktorskou nebo habilitační práci	5	0	0	0	0
			posudek monografie nebo knihy	10	0	0	0	0
			člen redakční rady časopisu	5	0	0	0	0
			komise pro obhajoby Ph.D.	5	0	0	0	0
			komise pro SZZ mimo FS VŠB-TUO	2	0	0	0	0
			posudek do časopisu v uznávané databázi	3	0	0	0	0
CELKEM		25	0	50	0			
V.	Uchazeči mimo FS VŠB-TU Ostrava / Applicants out of FME VSB-TU Ostrava							
Uchazeč, který chce zahájit habilitační nebo jmenovací řízení na Fakultě strojní VŠB-TU Ostrava, doloží potvrzení o aktivní spolupráci s některým z pracovišť Fakulty strojní VŠB-TU Ostrava, podepsaný vedoucím pracoviště v délce nejméně 5 let u habilitačního řízení nebo 10 let u jmenovacího řízení, v oblasti vědeckovýzkumné i pedagogické.								
The candidate who wants to start the habilitation or appointment procedure at the Faculty of Mechanical Engineering, VSB-TU Ostrava, will submit a certificate of an active cooperation with some of the departments of the FME, VSB-TU Ostrava, signed by the head of the department; for habilitation procedure, the required length of the cooperation in scientific research and teaching is at least 5 years, in the appointment procedure it is 10 years.								
¹ zahraniční citací je myšleno citace jakýmkoliv autorem (i českým) v zahraniční publikaci (časopis, sborník, kniha, ...) v cizím jazyce (angličtina, němčina, španělština, francouzština, ruština)								
² domácí citací je myšleno citace jakýmkoliv autorem (i zahraničním) v české, slovenské nebo polské publikaci (časopis, kniha, sborník, ...) v českém, slovenském nebo polském jazyce								
³ 1 doktorand po úspěšném ukončení SDZ								
Vyjádření kolegia děkana:								
Datum a podpis děkana Fakulty strojní:								
Jednotlivé kategorie (I. - IV.) musí být naplněny, nete v žádném případě přeplnit jednu z kategorií a nahradit tím jinou. Kategorie V. se týká uchazečů mimo FS VŠB-TU Ostrava								

Není-li výtisk tohoto dokumentu na první straně opatřen originálem razítka správce úložiště dokumentů, není řízeným dokumentem.

Evidenční list systémového dokumentu

Název dokumentu:

Náležitosti žádosti o zahájení řízení ke jmenování profesorem

Rozsah platnosti dokumentu:

Fakulta strojní

Typ dokumentu:

Pracovní a kontrolní postup

Identifikační znak dokumentu:

FS_PKP_10_004

Verze:

D

Garant dokumentu:

Děkan FS

Počet stran:

5

Účinnost dokumentu od: 1. 4. 2016

Předložil:

doc. Ing. Robert Čep, Ph.D.

Datum:

1. 4. 2016

Podpis:

Schválil:

doc. Ing. Ivo Hlavatý, Ph.D.

Datum:

1. 4. 2016

Podpis/podklad:

Schválil:

Datum:

Podpis/podklad:

Registrace MŠMT:

Datum:

Podklad:

Do systému dokumentace

zařadil správce úložiště:

Ing. Ivana Šajdlerová, Ph.D.

Datum:

1. 4. 2016

Podpis:

Poznámka: