

Náležitosti žádosti o zahájení habilitačního řízení



Řízená kopie č.:

Razítko:

Uchazeč předloží na administrativním oddělení děkanátu FS VŠB-TUO písemnou žádost o zahájení habilitačního řízení s přílohami, adresovanou děkanovi FS VŠB – TU Ostrava, ve které uvede obor habilitace. Uchazeč z jiné vysoké školy k žádosti přiloží žádost děkana své fakulty o zahájení habilitačního řízení a souhlas svého rektora se zahájením habilitačního řízení na Fakultě strojní VŠB – TU Ostrava. Seznam povinných příloh žádosti o zahájení habilitačního řízení:

1. **Vyplněná a podepsaná tabulka plnění doporučených minimálních kritérií**, s datem podání žádosti o zahájení habilitačního řízení – viz **Příloha č. 1**. Originální soubor doporučených minimálních kritérií k vyplnění je ke stažení na <https://www.fs.vsb.cz/cs/veda-a-vyzkum/habilitacni-a-jmenovaci-řízení/> v sekci *Dokumenty*. Součástí tabulky minimálních kritérií jsou kopie výpisu publikací a citací žadatele z databáze Scopus a ISI Web of Knowledge.
2. **5 výtisků habilitační práce**, vypracované podle doporučení a zvyklostí na FS VŠB-TUO - viz **Příloha č. 2**.
3. **Podkladové materiály k habilitačnímu řízení** v pěti kopiích a v **elektronické formě** (tištěná verze je určena pro každého člena habilitační komise, nejlépe v kroužkové vazbě). Na první straně Podkladových materiálů bude jméno uchazeče, fotografie uchazeče, pracoviště uchazeče, jeho stručný odborný profil, přehled kvalifikace uchazeče – získané akademické tituly s datem a názvy oborů, přehled praxe a výtisk doktorské disertační práce (může být jen elektronická forma). Struktura podkladových materiálů je dána univerzitním předpisem „*Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem*“ TUO_LEG_99_002 (<http://www.vsb.cz/docs/files/cs/768f405e-1fdf-4a4e-b9bd-cb2b7b7e4899>). Vlastní podkladové materiály jsou členěny do několika oblastí. Každá kapitola, musí být uchazečem **podepsána s datem podání žádosti** o habilitaci děkanovi fakulty:
 - a) **Výsledky dosavadní tvůrčí, vědecké a inženýrské činnosti a jejich uznání odbornou veřejností**, doloženy číslovanými seznamy členěnými dle výše uvedeného předpisu, na konci podepsány vedoucím příslušného pracoviště s razítkem, v případě spoluautorství je potřeba v seznamu vyznačit svůj podíl v %. Uznání odbornou veřejností ve formě citací publikací dokládat ve formě: název článku citovaného, citován v - název článku, vyvarovat se autocitací, nevhodné jsou i nepřímé autocitace, tzn. žádný ze spoluautorů by neměl být současně u článku citovaného a u článku, ve kterém byla citace. Číslované seznamy publikací i citací uvádět podle ČSN ISO 690 (01 0197). Mezi uznání odbornou veřejností patří i členství v programových výborech významných konferencí, členství v profesních organizacích a dalších dle výše uvedeného předpisu.
 - b) **Pedagogické schopnosti ověřené vysokoškolskou praxí a dosavadními výsledky ve výchově a vzdělávání vysokoškolských studentů**, strukturované dle výše uvedeného předpisu, vedení bakalářských, diplomových a disertačních prací doložit seznamem těchto prací, na konci podepsány vedoucím příslušného pracoviště s razítkem.
 - c) **Odborné, řídicí a organizační schopnosti** – přehled inženýrské praxe a zastávaných funkcí, vedení významných projektů a inženýrských děl, prací pro průmysl a odběratelskou sféru, vedení katedry, ústavu, akademických funkcí na úrovni fakulty, akademických funkcí na úrovni školy.
 - d) **Odborný životopis a kopie dokladů o dosaženém vzdělání a získání akademických hodností**, odborný životopis musí zahrnovat přehled o odborné a pedagogické činnosti uchazeče, podepsaný uchazečem, doklady o dosaženém vzdělání a akademických hodnostech u uchazeče z jiné vysoké školy kopie musí být v jedné kopii notářsky ověřené,


dále doklady o získání dalších kvalifikací a případná další doporučující vyjádření osvědčující pedagogickou a vědeckou kvalifikaci.

- e) **Seznam vybraných 10 nejvýznamnějších publikací**, k monografii musí být doloženy posudky monografie alespoň od dvou profesorů z oboru, dále musí být přiložena anotace monografie (max. 1 strana) – hodnocení autora, co nového monografie přináší v dané vědní oblasti s podpisem autora, součástí podkladů jsou kopie deseti nejvýznamnějších vlastních publikací v případě článků a příspěvků ve sbornících, v případě monografií a knih, popř. kapitol v knihách, rozsáhlejších článků apod. přiložit zdrojovou publikaci alespoň jednu od každé. Po zahájení řízení dodat těchto 10 nejvýznamnějších publikací i fyzicky, pro vlastní habilitační řízení na VR fakulty
- f) **Životopis pro účely administrativy fakulty**, s rodným číslem, datem narození, trvalým bydlištěm a rodinným stavem. Podle §75 platného zákona o vysokých školách, musí být tyto údaje zaslány na MŠMT.
4. **Teze habilitační práce a habilitační přednášky**, budou vypracovány podle doporučení a zvyklostí na FS VŠB-TUO, které jsou v dokumentu *Zásady zpracování vědeckých spisů* (pdf), na adrese: <http://www.fs.vsb.cz/cs/veda-a-vyzkum/habilitacni-a-jmenovaci-řízení/>. Teze habilitační práce dodá uchazeč na administrativní pracoviště fakulty 1 měsíc před obhajobou habilitační práce v počtu **60 kusů**. Teze habilitační přednášky v minimálním počtu 50 kusů nejpozději 1 týden před konáním habilitační přednášky.

Celý postup habilitačního řízení je definován v procesu *P5 Habilitační řízení*:

<http://www.vsb.cz/cs/veda-a-vyzkum/habilitacni-řízení-řízení-ke-jmenování-profesorem/>

Příloha č. 1 – Doporučená minimální kritéria pro zahájení habilitačního řízení na FS VŠB-TU Ostrava (oranžová část)

DOPORUČENÁ MINIMÁLNÍ KRITÉRIA PRO ZAHÁJENÍ HABILITAČNÍHO A JMENOVAČÍHO ŘÍZENÍ NA FS VŠB-TU OSTRAVA							
Tato kritéria jsou minimálním doporučením. O skutečném zahájení habilitačního/jmenovacího řízení rozhodne kolegium děkana a kolegium rektora na základě doporučení prorektora pro VaV.							
Jméno uchazeče:		Obor habilitace/jmenování:					
Pracoviště:		Podpis uchazeče:					
Vzdělání: (rok a instituce)	doc.:						
	Ph.D.:						
	Ing.:						
I.	Prestížní vědecké publikace, citace a výsledky VaV	počet bodů za kategorii	habilitační řízení			jmenovací řízení	
			minimální počet bodů v kategorii	počet výsledků	počet získaných bodů	minimální počet bodů v kategorii	počet výsledků
							počet bodů
	h-index podle WoS	--	--	--	--	--	--
	h-index podle SCOPUS (bez autocitací)	--	--	--	--	--	--
	článek v časopise s impakt faktorem	30	60	0	120	0	0
	článek v časopise indexovaný v databázi WoS bez impakt faktoru	20	0	0	0	0	0
	článek v časopise indexovaný v databázi SCOPUS	15	0	0	0	0	0
	článek ve sborníku konference, indexovaný v databázi WoS	10	0	0	0	0	0
	článek ve sborníku konference, indexovaný v databázi SCOPUS	10	0	0	0	0	0
	patent národní	20	0	0	0	0	0
	patent mezinárodní	30	0	0	0	0	0
	počet citací v databázi WoS	--	--	--	--	--	--
	počet citací v databázi WoS bez autocitací	10	20	0	40	0	0
	počet citací v databázi SCOPUS	--	--	--	--	--	--
	počet citací v databázi SCOPUS bez autocitací	10	--	0	--	0	0
	CELKEM		100	0	200	0	0
II.	Výsledky aplikovaného výzkumu, ostatní vědecké publikace a citace	počet bodů za kategorii	habilitační řízení			jmenovací řízení	
			minimální počet bodů v kategorii	počet výsledků	počet získaných bodů	minimální počet bodů v kategorii	počet výsledků
							počet bodů
	článek v časopise mimo uznávané databáze - zahraniční	5	0	0	0	0	0
	článek v časopise mimo uznávané databáze - domácí	2	0	0	0	0	0
	článek ve sborníku konference mimo uznávané databáze - zahraniční	5	0	0	0	0	0
	článek ve sborníku konference mimo uznávané databáze - domácí	2	0	0	0	0	0
	spolupráce s praxí (HS) - nad 50.tis Kč bez DPH	10	10	0	20	0	0
	řešitel národního vědeckého grantu (GAČR, TAČR, MPO, VaVpl, ...) - ne OPVK	10		0			0
	spolupřítel národního vědeckého grantu (GAČR, TAČR, MPO, VaVpl, ...) - ne OPVK	5	5	0	10	0	0
	řešitel nebo spolupřítel mezinárodního projektu nebo grantu (6. RP, 7. RP, apod.)	20		0			0
	užitný vzor	3	0	0	0	0	0
	poloprovaz	3	0	0	0	0	0
	ověřená technologie	3	0	0	0	0	0
	prototyp	3	0	0	0	0	0
	funkční vzorek	3	0	0	0	0	0
	software	3	0	0	0	0	0
	monografie	10	0	0	0	0	0
	CELKEM		25	0	50	0	0
III.	Pedagogická činnost		habilitační řízení			jmenovací řízení	
			minimální počet	počet	minimální počet	počet	
	přímá pedagogická činnost na VŠ [roky]		4		10		
	dobu od obhajoby disertační nebo habilitační práce [roky]		3		5		
	vysokoškolská učebnice, skripta, studijní opora [počet]		1		3		
	vedení bakalářských a diplomových prací [počet]		5		10		
	úspěšně ukončený doktorand [počet]		0		1+1*		
	zavedené nebo inovované předměty [počet]		1		2		
IV.	Uchazeči mimo FS VŠB-TU Ostrava / Applicants out of FME VSB-TU Ostrava						
Uchazeč, který chce zahájit habilitační nebo jmenovací řízení na Fakultě strojní VŠB-TU Ostrava, doloží potvrzení o aktivní spolupráci s některým z pracovišť Fakulty strojní VŠB-TU Ostrava, podepsaný vedoucím pracoviště v délce nejméně 5 let u habilitačního řízení nebo 10 let u jmenovacího řízení, v oblasti vědeckovýzkumné i pedagogické.							
The candidate who wants to start the habilitation or appointment procedure at the Faculty of Mechanical Engineering, VSB-TU Ostrava, will submit a certificate of an active cooperation with some of the departments of the FME, VSB-TU Ostrava, signed by the head of the department; for habilitation procedure, the required length of the cooperation in scientific research and teaching is at least 5 years, in the appointment procedure it is 10 years.							
* 1 doktorand po úspěšné obhajobě a 1 doktorand po úspěšném vykonání SDZ							
Vyjádření kolegia děkana:							
Datum a podpis děkana Fakulty strojní:							
Jednotlivé kategorie (I. - III.) musí být naplněny, nelze v žádném případě přeplnit jednu z kategorií a nahradit tím jinou. Kategorie IV. se týká uchazečů mimo FS VŠB-TU Ostrava							

Příloha č. 2 – Doporučení pro vypracování habilitační práce

Habilitační práce je výsledkem řešení konkrétního vědeckého úkolu, prokazuje odborné i pedagogické schopnosti uchazeče, má písemnou formu a musí obsahovat původní vědecké poznatky. Za habilitační práci lze uznat i soubor uveřejněných vědeckých prací nebo inženýrských prací doplněný komentářem nebo tiskem vydanou monografií, která přináší nové vědecké poznatky.

Habilitační práce je obvykle psána v českém nebo slovenském jazyce. Děkan může, na základě žádosti uchazeče, povolit napsání habilitační práce v anglickém jazyce. V habilitační práci se snaží uchazeč podat co nejlepší obraz o svých odborných a pedagogických schopnostech, úrovni svých znalostí a osvojení tvůrčího vědeckého způsobu myšlení a vyjadřování.

Doporučené uspořádání habilitační práce

1 Úvodní část

- 1.1 přední deska s názvem školy, fakulty a vyznačením „Habilitační práce“, rok odevzdání a jméno uchazeče (obr. 1),
- 1.2 titulní list s názvem školy, fakulty, místo označení „Habilitační práce“ se uvádí její název, pod názvem se uvede „Habilitační práce“, název oboru habilitace, jméno uchazeče včetně všech titulů a datum odevzdání (měsíc a rok) habilitační práce (obr. 2),
- 1.3 anotace habilitační práce v češtině nebo slovenštině a angličtině,
- 1.4 obsah habilitační práce,
- 1.5 seznam použitého označení, zkratk, termínů apod.

2 Hlavní textová část práce

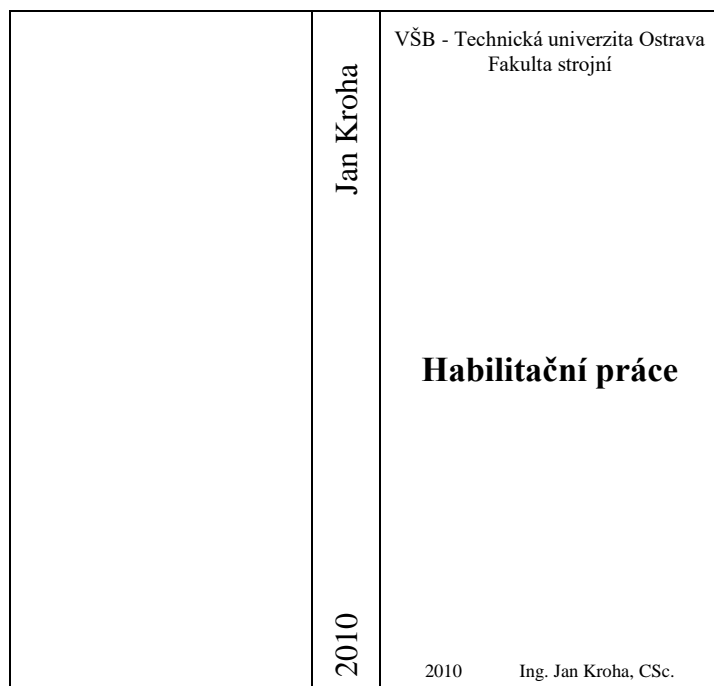
- 2.1 úvod obsahující stručnou formulaci řešeného problému,
- 2.2 přehled o současném stavu řešené problematiky,
- 2.3 cíl habilitační práce,
- 2.4 text habilitační práce (popis vlastního řešení) včetně tabulek a obrázků,
- 2.5 závěr obsahující zhodnocení dosažených výsledků s uvedením nových poznatků a jejich analýzy z hlediska významu pro realizaci v technické i pedagogické praxi a pro další rozvoj oboru,
- 2.6 seznam použitých pramenů, tj. publikací, na něž je odkaz v textu,
- 2.7 seznam vlastních publikovaných prací vztahujících se k tématu habilitační práce.

3 Přílohy (dodatky)

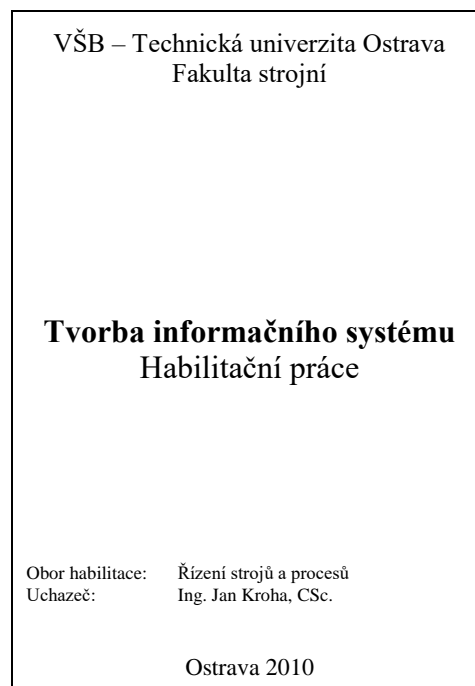
- 3.1 samostatně číslované přílohy obsahující výkresy, výpisy programů, algoritmy, fotografie a tabulky, které nemohly být zařazeny do textu,
- 3.2 závěr habilitační práce a doporučení pro další postup ve výzkumu nebo vývoji a v pedagogické činnosti zpracovaný v anglickém jazyce v rozsahu okolo jedné strany textu; je-li habilitační práce vypracována v anglickém jazyce, tento závěr je zpracován v češtině nebo slovenštině.

4 Další závěrečné části

- 4.1 zdrojové texty, obrazové soubory, včetně zpracovaných programových modulů, informační stránky habilitační práce na vhodném datovém nosiči (disketa 3,5“ nebo CD-ROM),
- 4.2 zadní deska a přídeští.



Obr. 1 Desky habilitační práce



Obr. 2 Titulní list habilitační práce

V celé habilitační práci je nutno používat pouze zákonnou měrovou soustavu SI. Není přípustné citovat celé odstavce z knih, článků, referátů apod. V případě nutnosti musí být nezbytné citáty zřetelně vyznačeny uvozovkami. Výpočty musí být uspořádány tak, aby každý čtenář mohl bez obtíží přezkoumat jejich správnost. U vzorců, součinitelů, hodnot a závěrů převzatých, musí být uvedena odvolávka na pramen, uvedený v seznamu použité literatury.

Doporučuje se, aby text habilitační práce byl členěn do kapitol a podkapitol, výjimečně ještě do třetí úrovně členění. Jednotlivé kapitoly se zásadně číslují podle desetinného třídění arabskými číslicemi, názvy kapitol v textu jsou psány tučně nebo se podtrhávají.

Obrázky včetně jejich popisu se zpravidla zarovnávají na střed. Obrázky je třeba umisťovat přímo do textu, co nejbližší odkazu na ně. Jen pokud to není možné, zařazují se do příloh (dodatků).

V seznamu literatury se uvádí pouze ty literární prameny, na něž jsou v textové části odkazy. Citace literatury v seznamu musí odpovídat ČSN ISO 690.

Habilitační práce se ve všech výtiscích (standardně je požadováno pět vyhotovení) odevzdává knihařsky svázaná pevnou vazbou. Barva složek i potisku je obvykle předepsána nebo je dána zvyklostí na daném pracovišti. Zpravidla jsou to černé desky se zlatým potiskem.

Zadní přideštit je obvykle vybaveno doplňky pro vložení média (disketa, CD-ROM) s textem habilitační práce, zdrojovými texty programů apod.

Nedílným doplňkem habilitační práce je její zkrácená verze, která slouží k informování vědecké veřejnosti o hlavních výsledcích práce a předkládá se jako vědecký spis Fakulty strojní VŠB-TU Ostrava. Obsahuje ve stručné formě základní myšlenky, metody, výsledky a závěry ve struktuře stejné jako u habilitační práce a její přílohou je jednostránkový abstrakt v angličtině a stručný životopis v češtině nebo slovenštině a angličtině. Doporučuje se použít svoji fotografii. Zkrácená verze habilitační práce má rozsah do 30 stran formátu A5 s předepsanou přední a poslední stránkou obalu, první a druhou stranou, je jí přiřazeno číslo ISBN a odevzdává se v čtyřiceti výtiscích na děkanát fakulty a v pěti výtiscích na pedagogický útvar VŠB-TUO.

Seznam změn a revizí řízeného dokumentu

Verze	Datum	Obsah změny / revize	Jméno a podpis garanta dokumentu
A	24. 2. 2010	Aktualizace náležitostí žádosti o zahájení habilitačního řízení	prof. Ing. R. Farana, CSc.
B	1. 9. 2010	Aktualizace minimálních kritérií	prof. Ing. R. Farana, CSc.
C	1. 11. 2012	Aktualizace doporučených kritérií	doc. Ing. Ivo Hlavatý, Ph.D.
D	24. 5. 2014	Aktualizace doporučených kritérií	doc. Ing. Ivo Hlavatý, Ph.D.
E	1. 4. 2016	Aktualizace doporučených kritérií	doc. Ing. Ivo Hlavatý, Ph.D.
F	2. 10. 2018	Aktualizace doporučených kritérií	doc. Ing. Ivo Hlavatý, Ph.D.

Evidenční list systémového dokumentu

Název dokumentu:

Náležitosti žádosti o zahájení habilitačního řízení

Rozsah platnosti dokumentu:

Fakulta strojní

Typ dokumentu:

Pracovní a kontrolní postup

Identifikační znak dokumentu:

FS_PKP_10_001

Verze:

F

Garant dokumentu:

Děkan

Počet stran:

7

Účinnost dokumentu od: 2. 10. 2018

Předložil:

prof. Ing. Robert Čep, Ph.D.

Datum:

26. 9. 2018

Podpis:

Schválil:

doc. Ing. Ivo Hlavatý, Ph.D.

Datum:

27. 9. 2018

Podpis/podklad:

Schválil:

Vědecká rada Fakulty strojní

Datum:

2. 10. 2018

Podpis/podklad:

Registrace MŠMT:

Datum:

Podklad:

Do systému dokumentace

zařadil správce úložiště:

Ing. Ivana Šajdlerová, Ph.D.

Datum:

2. 10. 2018

Podpis:

Poznámka: