

Jednací řád Akademického senátu Fakulty strojní Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava



Řízená kopie č.:

Razítko:

Článek 1

Jednací řád Akademického senátu Fakulty strojní Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava

(1) Akademický senát Fakulty strojní (dále jen „akademický senát“ nebo „AS FS“) Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava (dále jen „VŠB-TUO“) je samosprávným zastupitelským akademickým orgánem Fakulty strojní (dále jen „fakulta“ nebo „FS“).

(2) Členy AS FS volí ze svých řad členové akademické obce Fakulty strojní VŠB-TUO (dále jen „akademická obec fakulty“). Akademická obec fakulty je definována v § 25 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

(3) Působnost AS FS je dána § 26 zákona, § 27 odst. 1 a 2 zákona a § 28 odst. 3 zákona.

(4) AS FS v souladu s § 27 odst. 1 a 2 zákona a § 28 odst. 3 zákona:

- a) na návrh děkana FS rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení pracovišť FS,
- b) schvaluje návrhy vnitřních předpisů FS, a to na návrh děkana FS nebo v případě Jednacího řádu AS FS na návrh člena AS FS, k němuž si AS FS vyžádal stanovisko děkana FS, a postupuje je prostřednictvím předsedy Akademického senátu VŠB-TUO ke schválení Akademickému senátu VŠB-TUO,
- c) schvaluje rozdělení finančních prostředků FS předložené děkanem FS a kontroluje jejich využívání,
- d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření FS předloženou děkanem FS,
- e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na FS,
- f) dává děkanovi FS předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů Vědecké rady FS a členů Disciplinární komise FS,
- g) usnází se o návrhu na jmenování děkanem FS, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
- h) na návrh děkana FS schvaluje Strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti FS VŠB-TUO vypracovaný v souladu se Strategickým záměrem VŠB-TUO po projednání ve Vědecké radě FS.

(5) AS FS se vyjadřuje zejména:

- a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na FS,
- b) k záměru děkana FS jmenovat nebo odvolat proděkany FS,
- c) k záměru rektora VŠB-TUO odvolat děkana FS z vlastního podnětu (§ 28 odst. 3 zákona).

(6) Předseda AS FS zejména:

- a) jmenuje tajemníka AS FS a členy pracovních komisí AS FS po jejich zvolení AS FS,
- b) účastní se zasedání kolegia děkana FS,
- c) připravuje návrh programu zasedání AS FS,
- d) zodpovídá za rozeslání písemných podkladů k jednání všem členům AS FS nejméně 7 kalendářních dnů před termínem zasedání,
- e) zve na zasedání AS FS hosty,

- f) svolává AS FS,
- g) řídí zasedání AS FS,
- h) svolává shromáždění akademické obce FS,
- i) zodpovídá spolu s tajemníkem AS FS za správnost a úplnost zveřejněných materiálů ze zasedání AS FS,
- j) zodpovídá za včasné postoupení materiálů vyžadujících schválení Akademickým senátem VŠB-TUO předsedovi Akademického senátu VŠB-TUO.

(7) AS FS zřizuje podle potřeby pro svou činnost pracovní komise AS FS, které mají poradní funkci. AS FS vždy zřizuje komisi ekonomickou a legislativní. Členství v pracovní komisi AS FS není vázáno na členství v AS FS. Členy pracovních komisí AS FS schvaluje AS FS.

(8) Místopředseda AS FS zastupuje předsedu AS FS v době jeho nepřítomnosti.

(9) V období mezi zasedáními AS FS zastupuje AS FS jeho předsednictvo, které je složeno z předsedy, místopředsedů a tajemníka AS FS. Předsednictvo AS FS informuje AS FS o své činnosti na nejbližším zasedání AS FS.

(10) AS FS se schází minimálně čtyřikrát ročně. Zasedání svolává předseda AS FS nebo jím pověřený místopředseda AS FS písemnou pozvánkou, kterou zašle elektronicky všem členům AS FS a předem známým hostům, dále na vědomí děkanovi FS a členům kolegia děkana FS. Pozvánka je zveřejněna na webových stránkách AS FS.

(11) Mimořádné zasedání AS FS může svolat předseda AS FS nebo jím pověřený místopředseda AS FS. Musí jej svolat do 7 kalendářních dnů, požádá-li o to rektor VŠB-TUO, děkan FS nebo alespoň jedna pětina členů AS FS.

(12) Členové AS FS mají povinnost účastnit se zasedání AS FS. Omluvit se ze zasedání je možné předem u předsedy nebo místopředsedy AS FS s uvedením důvodu.

(13) Hosty AS FS jsou rektor VŠB-TUO nebo v jeho zastoupení prorektor VŠB-TUO, děkan FS nebo v jeho zastoupení proděkan FS, tajemník FS, předseda Akademického senátu VŠB-TUO nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Akademického senátu VŠB-TUO a osoby pozvané předsedou nebo místopředsedou AS FS.

(14) AS FS má právo přizvat ke svému jednání studenty FS a zaměstnance FS. AS FS, nebo jeho předsednictvo, má právo požadovat od studentů FS a zaměstnanců FS písemné stanovisko k předmětu jednání AS FS. Vyzvaní jsou povinni zpracovat a doručit AS FS takové písemné stanovisko do 2 týdnů od doručení požadavku od AS FS, nebo jeho předsednictva.

(15) Právo vystoupit a podávat návrhy v průběhu zasedání AS FS mají členové AS FS a hosté AS FS. Ostatní členové akademické obce FS mohou vystoupit a podávat návrhy v průběhu zasedání AS FS, jestliže AS FS s jejich vystoupením souhlasí.

(16) AS FS může vyloučit ze zasedání AS FS ty osoby, které svým chováním narušují průběh zasedání AS FS.

(17) AS FS je povinen zabývat se problémem, který mu předloží alespoň jedna pětina členů AS FS nebo děkan FS.

(18) Předkladatel je povinen postupovat podle § 27 odst. 2 a 3 zákona a materiály k projednání AS FS nejméně 7 kalendářních dnů před jejich projednáním zpřístupnit členům akademické obce FS způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(19) AS FS hlasuje o usnesení ze zasedání. AS FS je způsobilý hlasovat, je-li přítomno více než dvě třetiny všech členů AS FS. Návrh je přijat v případě, že pro něj hlasoval nadpoloviční počet přítomných, oprávněných hlasovat. Výjimka z tohoto pravidla je zakotvena v čl. 2 Pravidla pro přijetí návrhu na jmenování děkana a v čl. 3 Pravidla pro odvolání děkana.

(20) AS FS hlasuje tajně ve všech personálních otázkách a v případech stanovených zákonem. Pokud o to požádá alespoň jeden člen AS FS, musí AS FS hlasovat tajně. Koná-li se tajné hlasování, AS FS zvolí nejméně tři členy AS FS, kteří dohlíží na hlasování, přímo v zasedací místnosti vyhodnotí odevzdané hlasovací lístky a ohlásí výsledek hlasování.

(21) Členové AS FS mohou hlasováním rozhodnout o odložení jednání o určitém bodu programu zasedání, pokud na základě předložených podkladů nelze přijmout rozhodnutí, nebo jsou nutné konzultace.

(22) Zasedání AS FS je veřejně přístupné. Veřejnost nemá právo zasahovat do jednání nebo je rušit. AS FS se může usnést na neveřejné části jednání.

(23) Zápis ze zasedání AS FS vyhotovuje tajemník AS FS, který následně zabezpečuje autorizaci jednotlivých částí zápisu a předložení konečné podoby zápisu k ověření a podpisu předsedovi AS FS. Zápis obsahuje termín zasedání, kdo ze členů AS FS byl přítomen, kdo byl omluven, hosty zasedání, program zasedání, podstatné body zasedání a přijatá usnesení. Přílohami zápisu jsou projednávány materiály předložené písemnou formou a u vnitřních předpisů navíc i ve stavu po zahrnutí připomínek AS FS před hlasováním, tj. ve znění schváleném na zasedání AS FS. Členové AS FS mají právo trvat na uvedení i menšinového názoru v zápisu. Po ověření zápisu ze zasedání AS FS předsedou AS FS tajemník AS FS do 7 kalendářních dnů od zasedání zajistí zveřejnění zápisu na internetové stránce AS FS a rozešle jej elektronicky všem členům AS FS, děkanovi FS, členům kolegia děkana FS a hostům. V případě nepřítomnosti tajemníka AS FS na zasedání AS FS může být pořízením zápisu a následnými úkony pověřen předsedou AS FS jiný člen AS FS.

(24) Akademická obec FS je na na webové stránce AS FS informována o:

- a) všech zasedáních AS FS a o jejich programu nejpozději tři kalendářní dny před jejich konáním,
- b) průběhu zasedání AS FS prostřednictvím zápisu zveřejněného do 7 kalendářních dnů od zasedání,
- c) závěrech zasedání AS FS,
- d) materiálech projednávaných AS FS nebo jeho předsednictvem.

(25) Zápis z řádných a mimořádných zasedání AS FS, projednávány a schvalované dokumenty, protokoly o průběhu a výsledcích voleb a dokumenty k volbě kandidáta na děkana FS se archivují. O archiv AS FS pečuje tajemník AS FS. Po skončení volebního období je archiv tajemníkem AS FS předán novému tajemníkovi AS FS. Nakládání s dokumenty AS FS se řídí Spisovým a skartačním řádem VŠB-TUO (spisový znak A.3 Řídící a správní orgány univerzity a fakult).

(26) V případě legislativní nouze může předseda AS FS požádat AS FS o hlasování elektronicky (per-rollam), které se provádí podle těchto pravidel:

- a) Členové AS FS mohou použít pro hlasování pouze e-mailovou adresu v doméně VŠB-TUO @vsb.cz. Použití jiné adresy bude považováno za neplatné hlasování.
- b) Hlasovat formou per-rollam nelze o návrzích, které vyžadují tajné hlasování.
- c) Hlasování probíhá tak, že předseda AS FS zašle všem členům AS FS návrh usnesení spolu se všemi náležitostmi nezbytnými k objektivnímu rozhodnutí a určí lhůtu pro odpověď.
- d) Lhůta pro odpověď musí činit nejméně 3 pracovní dny od rozeslání posledního dokumentu potřebnému k hlasování.
- e) Jednotliví členové AS FS zašlou ve stanovené lhůtě všem členům AS FS e-mailem jednoznačnou odpověď typu „souhlasím“, „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se

hlasování“. Pokud odpověď nebude zaslána do stanovené lhůty, má se za to, že se hlasující zdržel hlasování. Odpověď se odesílá všem členům AS FS, jinak je zasláný hlas neplatný.

f) Předseda AS FS je povinen oznámit výsledek hlasování per-rollam všem členům AS FS do 3 pracovních dnů od data ukončení hlasování a vyhotovit zápis o výsledku hlasování.

(27) Oprávněné finanční náklady spojené s činností AS FS jsou hrazeny z prostředků FS.

Článek 2

Pravidla pro přijetí návrhu na jmenování děkana

(1) AS FS se usnáší o návrhu na jmenování a odvolání děkana FS tajným hlasováním.

(2) Volby kandidátů na děkana FS vyhlašuje AS FS v souladu s § 27 odst. 1 písm. g) a § 28 odst. 2 a 4 zákona. Termín voleb a harmonogram činností předcházejících volbám vyhlašuje AS FS nejméně 2 měsíce před datem volby. Současně vyzve pracoviště FS k předložení návrhů kandidátů na děkana FS.

(3) AS FS pro hlasování o přijetí návrhu na jmenování děkana FS ustanovuje ze členů AS FS nejméně tříčlennou volební komisi. Volební komise si volí svého předsedu, řídí přípravu, organizaci, průběh a vyhodnocení hlasování o přijetí návrhu na jmenování děkana.

(4) Každé pracoviště FS může navrhnout nejvýše dva kandidáty na děkana FS.

(5) Na každém pracovišti FS se provádí návrh kandidátů na jmenování děkanem FS na schůzi pracoviště, kterou svolává její vedoucí. Na schůzi pracoviště musí být přítomna nejméně polovina akademických pracovníků tohoto pracoviště. Volba probíhá tajným způsobem. Na prázdný hlasovací lístek uvede každý akademický pracovník nejvýše dva kandidáty na jmenování děkanem FS, které za svou osobu navrhuje. Po odevzdání hlasovacích lístků se provede součet získaných hlasů u každé navržené osoby a vytvoří se pořadí navrhovaných kandidátů. První dva kandidáti v pořadí podle počtu získaných hlasů na pracovišti FS se stávají navrženými za toto pracoviště. V případě rovnosti hlasů se provádí opakovaná tajná volba pouze z těchto kandidátů. Nerozhodne-li ani opakovaná volba, rozhodne mezi těmito kandidáty los.

(6) Navržené kandidáty na jmenování děkanem FS za své pracoviště spolu s jejich písemným souhlasem s kandidaturou sdělí vedoucí pracoviště písemně předsedovi volební komise v termínu podle harmonogramu voleb schváleného AS FS.

(7) Návrh na kandidáta na jmenování děkanem FS může předsedovi volební komise podat také skupina nejméně deseti členů akademické obce FS a to písemně s uvedením celého jména, vlastnoručním podpisem každého z navrhovatelů a s udáním jeho pracoviště nebo čísla studijní skupiny a to v termínu podle harmonogramu voleb schváleného AS FS. Součástí tohoto návrhu musí být i písemný souhlas kandidáta na děkana.

(8) Návrh na kandidáta na jmenování děkanem FS je platný, pokud v termínech podle harmonogramu voleb schváleného AS FS volební komise obdrží:

a) návrhy na kandidáta podle čl. 2 odst. 4 až 7,

b) volební program a strukturovaný životopis v zalepené obálce s vlastnoručním podpisem přes přelepení od každého navrhovaného kandidáta.

(9) V termínu dle harmonogramu voleb schváleného AS FS volební komise současně otevře obálky dle čl. 2 odst. 8 písm. b), zkontroluje úplnost dodaných materiálů a zveřejní volební program a strukturovaný životopis platně navržených kandidátů na děkana.

(10) V období mezi zveřejněním materiálů kandidátů na jmenování děkanem FS a volbou organizuje volební komise shromáždění akademické obce FS s vystoupením kandidátů na děkana FS.

(11) V průběhu voleb může kterýkoliv z kandidátů na jmenování děkanem FS od své kandidatury odstoupit. Toto své rozhodnutí však musí písemně oznámit předsedovi volební komise nejpozději před započítáním každého kola hlasování AS FS.

(12) AS FS je k hlasování o přijetí návrhu na jmenování děkanem FS způsobilý, jsou-li na zasedání AS FS přítomny nejméně dvě třetiny jeho členů. Hlasování probíhá v jednom dni na zasedání AS FS.

(13) Hlasovací lístky obsahují příjmení a jména kandidátů na jmenování děkanem FS v abecedním pořadí. Volič ponechá na hlasovacím lístku nepřeskrtnuté jméno nejvýše jednoho kandidáta, jména ostatních kandidátů škrtně. Jinak upravený hlasovací lístek je neplatný.

(14) Nezíská-li žádný z kandidátů na jmenování děkanem FS nadpoloviční většinu hlasů z celkového počtu členů AS FS již v prvním kole, volba pokračuje druhým kolem.

(15) Do druhého kola postupují dva kandidáti na jmenování děkanem FS s nejvyšším počtem hlasů. Dosáhne-li shodného nejvyššího počtu hlasů více kandidátů nebo nejvyšší počet hlasů získá jeden kandidát na jmenování děkanem FS a druhý nejvyšší počet hlasů více kandidátů na jmenování děkanem FS, postupují do druhého kola všichni takoví kandidáti.

(16) Pokud ve druhém kole nezíská žádný kandidát na jmenování děkanem FS nadpoloviční většinu hlasů z celkového počtu členů AS FS, postupuje kandidát na jmenování děkanem FS s nejvyšším počtem získaných hlasů do třetího kola. Dosáhne-li shodného nejvyššího počtu hlasů více kandidátů na jmenování děkanem FS, postupují do třetího kola všichni tito kandidáti na jmenování děkanem FS.

(17) Nezíská-li žádný z kandidátů na jmenování děkanem FS ve třetím kole nadpoloviční většinu hlasů z celkového počtu členů AS FS, nastupuje dohodovací řízení. Dohodovací řízení může probíhat mezi kandidáty na jmenování děkanem FS a mezi členy AS FS. Po dohodovacím řízení následuje opakovaná volba třetího kola. Pokud ani opakovaná volba nerozhodne, vyhlásí AS FS nové volby kandidáta na jmenování děkanem FS, které proběhnou ve zkráceném režimu, nejpozději do jednoho měsíce.

(18) Po sečtení hlasů seznámí volební komise AS FS s výsledky hlasování a vypracuje Protokol o průběhu voleb kandidáta na jmenování děkanem FS, který předá předsedovi AS FS.

(19) Protokol o průběhu voleb kandidáta na jmenování děkanem FS, který bezprostředně po volbách zpracuje volební komise, musí obsahovat:

- a) datum a místo konání hlasování,
- b) počet a jména navrhovaných kandidátů v každém kole hlasování,
- c) počet přítomných oprávněných hlasujících v každém kole hlasování,
- d) počet vydaných hlasovacích lístků v každém kole hlasování,
- e) počet odevzdaných hlasovacích lístků v každém kole hlasování,
- f) počet platných hlasovacích lístků v každém kole hlasování,
- g) počet platných hlasů pro jednotlivé kandidáty v každém kole hlasování,
- h) celkový výsledek volby a jména a podpisy členů volební komise.

(20) Předseda AS FS bezodkladně seznámí zvoleného kandidáta, rektora Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava a akademickou obec FS s výsledky hlasování.

Článek 3 **Pravidla pro odvolání děkana**

(1) AS FS může navrhnout odvolání děkana FS z funkce v souladu s § 27 odst. 1 písm. g) a § 28 odst. 2 zákona, pokud o ně požádá písemně s uvedením důvodů:

- a) nejméně pět členů AS FS,
- b) nejméně třicet členů akademické obce FS,
- c) rektor VŠB-TUO.

(2) V případě podání návrhu na odvolání děkana FS musí být děkan seznámen s důvody návrhu na odvolání a musí mu být poskytnuta možnost se před AS FS hájit. Jestliže o to děkan FS požádá, musí mu AS FS umožnit vyjádřit se k návrhu na shromáždění akademické obce FS, kterou svolává předseda AS FS.

(3) AS FS je způsobilý hlasovat o návrhu na odvolání děkana FS, pokud jsou přítomni více než dvě třetiny všech členů AS FS. Návrh na odvolání děkana FS je přijat, jestliže se pro něj vyslovily více než tři pětiny všech členů AS FS.

(4) Jestliže nejméně tři pětiny všech členů AS FS souhlasí s odvoláním děkana FS, předseda AS FS předloží písemný návrh na odvolání děkana FS do 7 kalendářních dnů rektorovi Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava.

(5) V případě, že se rektor VŠB-TUO rozhodne odvolat děkana FS z vlastního podnětu podle § 28 odst. 3 zákona, je předseda AS FS povinen do 7 kalendářních dnů svolat zasedání AS FS. Na tomto zasedání se AS FS vyjadřuje k záměru rektora odvolat děkana FS z vlastního podnětu usnesením. Do 7 kalendářních dnů postupuje předseda AS FS písemnou podobou tohoto usnesení Akademickému senátu VŠB-TUO.

Článek 4 **Závěrečná ustanovení**

(1) Návrh tohoto Jednacího řádu AS FS byl podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona schválen AS FS dne 6. března 2018.

(2) Tento Jednací řád AS FS nabyl platnosti a účinnosti podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona schválením Akademickým senátem VŠB-TUO dne 20. března 2018.

(3) Zrušuje se verze A dokumentu FS_VP_17_002 Jednací řád Akademického senátu Fakulty strojní VŠB-TUO ze dne 30. ledna 2018.

prof. Ing. Radek Čada, CSc. v. r.
předseda AS FS

Evidenční list systémového dokumentu

Název dokumentu:

Jednací řád Akademického senátu Fakulty strojní Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava

Rozsah platnosti dokumentu:

Fakulta strojní

Typ dokumentu:

Vnitřní předpisy

Identifikační znak dokumentu:

FS_VP_17_002

Verze:

B

Garant dokumentu:

Předseda AS FS

Počet stran:

8

Účinnost dokumentu od: 20. 3. 2018

Předložil:

prof. Ing. Radek Čada, CSc.

Datum:

16. 2. 2018

Podpis:

Stanovisko děkana:

doc. Ing. Ivo Hlavatý, Ph.D.

Datum:

16. 2. 2018

Podpis/podklad:

Schválil:

Akademický senát FS

Datum:

6. 3. 2018

Podpis/podklad:

Schválil:

Akademický senát VŠB-TUO

Datum:

20. 3. 2018

Podpis/podklad:

Registrace MŠMT:

Datum:

Podklad:

Do systému dokumentace
zařadil správce úložiště:

Ing. Ivana Šajdlerová, Ph.D.

Datum:

20. 3. 2018

Podpis:

Poznámka: