

**Statut Fakulty strojní**  
**Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava**  
**ze dne 26. února 2019**



---

Řízená kopie č.:

Razítko:

## ČÁST PRVNÍ

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

#### Čl. 1

#### Zřízení Fakulty strojní

- (1) Fakulta strojní (dále jen „FS“) je součástí Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava (dále jen „VŠB-TUO“). Fakulta navazuje na tradice dřívějších montánních učilišť v Jáchymově (založeno r. 1716) a v Příbrami (založeno r. 1849).
- (2) FS navazuje na Vysokou školu strojní v Ostravě se sídlem v Brušperku, která byla zřízena 1. září 1950. Vládním nařízením ze dne 2. října 1951 byla Vysoká škola strojní v Ostravě sloučena s Vysokou školou báňskou v Ostravě, jejíž třetí fakultou se stala pod názvem „Fakulta báňského strojnictví“. Název fakulty byl v roce 1968 změněn na „Fakulta strojní“, v roce 1977 na „Fakulta strojní a elektrotechnická“. Od 1. ledna 1991 existovala pod názvem „Fakulta strojní Vysoké školy báňské v Ostravě“. Od 1. listopadu 1995 nese název „Fakulta strojní Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava“.
- (3) Zkrácených názvů lze používat pouze ve vnitřním úředním styku. Používané zkratky jsou:  
FS VŠB – Technická univerzita Ostrava, FS VŠB – TU Ostrava, FS VŠB-TUO, FS.
- (4) Cizojazyčné názvy FS jsou
  1. anglicky: Faculty of Mechanical Engineering,
  2. německy: Fakultät für Maschinenbau,
  3. francouzsky: Faculté de Construction Mécanique,
  4. španělsky: Facultad de Ingeniería Maquinaria,
  5. rusky: Машиностроительный факультет.
- (5) Sídlem FS je Ostrava-Poruba, 17. listopadu 15/2172.
- (6) FS používá kulaté razítko se státním znakem České republiky<sup>1</sup> a textem „Fakulta strojní Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava“ a dále používá obdélníkové razítko. Vzory razítek jsou uvedeny v Příloze č. 1 tohoto statutu. Razítka fakulty stejného vzoru se liší pouze číslem.
- (7) FS používá znak, jehož autentický vzor je uveden v Příloze č. 2 tohoto statutu. Znak se používá v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu Fakulty strojní. Dále FS užívá standartu, jejíž vzor je rovněž uveden v Příloze č. 2 tohoto statutu.

---

<sup>1</sup> § 1 odst. 2 zákona ČNR č. 68/1990 Sb., o užívání státního znaku a státní vlajky České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 2

### Právní postavení FS

- (1) FS je fakultou VŠB-TUO podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu s čl. 26 Statutu VŠB-TUO. Právní postavení fakulty je dáno § 23 až 33 zákona.
- (2) O organizaci a činnosti FS rozhodují ve smyslu zákona a v jeho mezích orgány akademické samosprávy.
- (3) Orgány FS mají v souladu s § 24 zákona a se Statutem VŠB-TUO právo rozhodovat nebo jednat jménem VŠB-TUO v těchto věcech týkajících se FS:
  - a) ustavování samosprávných akademických orgánů fakulty,
  - b) vnitřní organizace fakulty,
  - c) habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem,
  - d) nakládání s finančními prostředky přidělenými fakultě,
  - e) pracovněprávní vztahy,
  - f) tvorba a uskutečňování studijních programů,
  - g) strategické zaměření tvůrčí činnosti,
  - h) zahraniční styky a aktivity,
  - i) doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti.Ve věcech uvedených v písmenech f) až i) rozhodují a jednají orgány FS v rozsahu a za podmínek, které jsou stanoveny tímto statutem a v souladu se Strategickým záměrem (viz čl. 14, odst. 17).
- (4) Záležitosti podle odstavce 3 písm. e) orgán FS předem projednává s rektorem VŠB-TUO. Rektor a orgán fakulty se mohou dohodnout na omezení rozsahu záležitostí, které jsou takto projednávány.
- (5) FS se člení na instituty, katedry a další pracoviště.
- (6) Na FS se ustavuje samosprávný zastupitelský akademický orgán.
- (7) FS má právo používat vlastní akademické insignie a konat akademické obřady.

## Čl. 3

### Poslání FS

- (1) FS je součástí VŠB-TUO, která je součástí systému vysokých škol jako nejvyššího stupně vzdělávací soustavy v České republice. Ve své činnosti vychází z nejnovějších poznatků vědy, techniky, ekonomiky a kultury.

- (2) FS je fakultou s technickým zaměřením. Uskutečňuje akreditované studijní programy a programy celoživotního vzdělávání a v souvislosti s tím vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“). FS vytváří podmínky pro efektivní spolupráci s průmyslem a dalšími hospodářskými sektory.
- (3) Seznam akreditovaných studijních programů a jimi vymezených studijních oborů je uveden ve veřejné části internetových stránek FS.
- (4) FS má právo přiznávat akademické tituly, konat habilitační řízení, konat řízení ke jmenování profesorem a navrhopat udělení čestného akademického titulu „doktor honoris causa“ (ve zkratce „dr. h. c.“).
- (5) Seznam akreditovaných studijních programů a oborů, ve kterých je FS oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, je uveden ve veřejné části internetových stránek FS.
- (6) V souvislosti s plněním základních úkolů může FS vykonávat doplňkovou činnost a v souladu s Pravidly hospodaření VŠB-TUO nakládat s prostředky získanými z této činnosti.
- (7) FS samostatně stanoví obsah a formy studia, svobodně rozvíjí vědecké bádání, volí a ustanovuje akademickou samosprávu. V souladu se Statutem VŠB-TUO samostatně vybírá své pracovníky a studenty.
- (8) FS a její jednotlivé části, její pracovníci a studenti mohou navazovat také zahraniční styky a v jejich rámci spolupracovat se zahraničními vysokými školami, institucemi a jednotlivci. Smlouvy může uzavírat pouze rektor VŠB-TUO a děkan FS.

#### Čl. 4

##### **Vnitřní předpisy FS**

- (1) Vnitřní předpisy FS upravují záležitosti FS spadající do její samosprávné působnosti a její vztah k VŠB-TUO, pokud nejsou stanoveny zákonem.
- (2) Vnitřními předpisy FS jsou:
  - a) Statut FS VŠB-TUO,
  - b) Volební řád Akademického senátu FS VŠB-TUO,
  - c) Jednací řád Akademického senátu FS VŠB-TUO,
  - d) Jednací řád Vědecké rady FS VŠB-TUO,
  - e) Disciplinární řád FS pro studenty.
- (3) Pro FS jsou dále závazné vnitřní předpisy VŠB-TUO stanovené v čl. 4 Statutu VŠB-TUO.
- (4) FS se dále řídí vnitřními normami, které vyhláshuje děkan FS (dále jen „děkan“) a které nepodléhají schválení Akademického senátu FS VŠB-TUO (dále jen AS FS).
- (5) Vnitřní předpisy fakulty se zveřejňují ve veřejné části internetových stránek fakulty včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti.

## Čl. 5

### **Statut FS VŠB-TUO**

- (1) Statut FS VŠB-TUO (dále jen „statut“), včetně jeho příloh, je základní právní normou, vymezující systém řízení a organizaci činnosti vyplývající z poslání FS VŠB-TUO. Statut vychází ze zákona a ze Statutu VŠB-TUO.
- (2) Statut vyhláší po schválení AS FS a Akademickým senátem VŠB-TUO (dále jen „AS VŠB-TUO“) děkan. Statut je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek FS včetně údajů o době jeho platnosti a účinnosti.
- (3) Se statutem musí být v souladu ostatní vnitřní předpisy a normy, akty řízení, rozhodovací a řídicí činnost akademických orgánů, proděkanů i ostatních pracovníků FS.
- (4) V souladu se statutem mohou být vyhlášeny statuty součástí FS. Tyto statuty podléhají schválení AS FS.

## Čl. 6

### **Akademické svobody a akademická práva**

Na FS se zaručují akademické svobody a akademická práva v souladu se zákonem.

## ČÁST DRUHÁ

### ČINNOST FS

#### Čl. 7

#### Studijní programy a oblast vzdělávání

- (1) FS poskytuje vysokoškolské vzdělání studiem v rámci akreditovaných studijních programů podle studijního plánu pro stanovenou formu studia. Za akreditovaný studijní program se pro účely tohoto statutu považuje i studijní program uskutečňovaný FS v rámci oblasti nebo oblastí vzdělávání, pro které má VŠB-TUO institucionální akreditaci.
- (2) FS uskutečňuje bakalářské, navazující magisterské (dále jen „magisterské“) a doktorské studijní programy ve smyslu zákona.
- (3) Standardní doba studia je u bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů dána jejich akreditací.
- (4) Studium probíhá formou prezenční, distanční nebo jejich kombinací v souladu s akreditací. Může probíhat také ve spolupráci se zahraniční vysokou školou či univerzitou, která realizuje obsahově související studijní program dle podmínek § 47a zákona.
- (5) Seznam akreditovaných studijních programů, jejich typ, forma, standardní doba studia a profil absolventa je uveden ve veřejné části internetových stránek FS.
- (6) Studium v bakalářském studijním programu se řádně ukončuje veřejnou státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je zpravidla (dle akreditace) obhajoba bakalářské práce<sup>2</sup>. Absolventům studia se uděluje akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem).
- (7) Studium v navazujícím magisterském studijním programu se řádně ukončuje veřejnou státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je veřejná obhajoba diplomové práce<sup>3</sup>. Absolventům studia se uděluje akademický titul „inženýr“ (ve zkratce „Ing.“ uváděné před jménem).
- (8) Studium v doktorském studijním programu se řádně ukončuje veřejnou státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce<sup>4</sup> před komisí. Absolventům studia se uděluje akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem).
- (9) FS nevýdělečně zveřejňuje disertační, diplomové a bakalářské práce v souladu s § 47b zákona. Způsob zveřejnění stanovují příslušné studijní a zkušební řády VŠB-TUO.
- (10) Zkušební komise pro státní zkoušky jmenuje děkan v souladu s § 53 zákona.

---

<sup>2</sup> Zadání, vypracování a odevzdání bakalářské práce se řídí akreditací příslušného studijního programu a Studijním a zkušebním řádem pro studium v bakalářských studijních programech na VŠB-TUO.

<sup>3</sup> Zadání, vypracování a odevzdání diplomové práce se řídí akreditací příslušného studijního programu a Studijním a zkušebním řádem pro studium v magisterských studijních programech na VŠB-TUO.

<sup>4</sup> Zadání, vypracování a odevzdání disertační práce se řídí akreditací příslušného studijního programu a Studijním a zkušebním řádem pro studium v doktorských studijních programech na VŠB-TUO.

- (11) FS organizuje celoživotní vzdělávání, které má charakter specializační, rekvalifikační, inovační nebo zájmový. O absolvování studia vydá FS jeho účastníkům osvědčení. Celoživotní vzdělávání se poskytuje zpravidla za úplatu.
- (12) Studium ve všech typech studijních programů se řídí příslušnými studijními a zkušebními řády VŠB-TUO.
- (13) Na FS jsou poskytována studentům stipendia podle Stipendijního řádu VŠB-TUO.

## Čl. 8

### Studium na FS

- (1) Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu na FS vyhlašuje děkan v souladu s § 48 až 50 zákona. Další podmínkou přijetí ke studiu, vyžaduje-li to povaha studijního programu, může být i zdravotní způsobilost uchazeče ke studiu. Podmínky a lhůta pro podávání přihlášek musí být zveřejněny minimálně se čtyřměsíčním předstihem.
- (2) Podmínkou pro přijetí ke studiu v doktorském studijním programu je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu a souhlasné stanovisko přijímací komise.
- (3) Přihlášky ke studiu se ve vyhlášeném termínu zadávají elektronicky prostřednictvím Informačního systému Edison (<https://prihlaska.vsb.cz>).
- (4) O přijetí uchazeče ke studiu rozhoduje děkan. Rozhodnutí o přijetí ke studiu se doručuje uchazeči do vlastních rukou. Účastníkem přijímacího řízení je pouze uchazeč, o jehož přihlášku ke studiu jde. Nepodaří-li se písemnost v řízení podle § 68 zákona doručit z důvodu, že student nesplnil povinnost uvedenou v § 63 odst. 3 písm. b) zákona, nebo nepodaří-li se písemnost doručit na adresu pro doručování nahlášenou studentem, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou, přičemž FS není povinna ustanovit studentovi opatrovníka.
- (5) Uchazeč může požádat o přezkoumání rozhodnutí. Žádost se podává rektorovi ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení.
- (6) Podmínky pro přijetí cizinců upravuje Řád přijímacího řízení VŠB-TUO a zákon.
- (7) Základním časovým obdobím pro studijní činnost je akademický rok. Začátek a konec akademického roku a jeho vnitřní členění stanovuje jednotně pro VŠB-TUO rektor.
- (8) Prostorami FS, ve kterých jsou uskutečňovány studijní programy FS, jsou ty prostory, které jsou definovány dokumenty VŠB-TUO nebo smlouvami uzavřenými mezi součástmi FS a jinými právními osobami.

## Čl. 9

### Poplatky spojené se studiem

Poplatky spojené se studiem řeší Statut VŠB-TUO a studijní a zkušební řády VŠB-TUO.

## Čl. 10

### Vzdělávací a tvůrčí činnost

- (1) Vzdelávací a tvůrčí činnost na FS provádějí profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori, vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, externí pracovníci. FS může zajišťovat vzdělávací činnost i pro jiné součásti VŠB-TUO.
- (2) Do vzdělávací a tvůrčí činnosti jsou zapojováni také studenti doktorského studijního programu v souladu se Studijním a zkušebním řádem pro studium v doktorských studijních programech na VŠB-TUO.
- (3) Tvůrčí činnost tvoří poznatkový základ výuky a studia. FS vytváří podmínky pro vědeckou činnost akademických pracovníků<sup>5</sup>, vědeckých, výzkumných a vývojových pracovníků a studentů.
- (4) Vzdelávací a tvůrčí činnost se rozvíjí v souladu s potřebami praxe, s důrazem na podporu inovačních aktivit v průmyslu a dalších hospodářských sektorech.
- (5) Mimo hlavní činnost může FS i její jednotlivé součásti vykonávat doplňkovou činnost pro tuzemské i zahraniční odběratele a je v tomto směru oprávněna uzavírat příslušné smlouvy v rozsahu daném pověřením rektora.
- (6) Dlouhodobé výzkumné záměry institucionálního výzkumu FS projednává Vědecká rada FS a schvaluje AS FS.
- (7) FS vytváří podmínky pro všestranný rozvoj osobnosti studentů a výrazně podporuje jejich tvůrčí aktivity.

---

<sup>5</sup> viz § 70 zákona „Akademičtí pracovníci“



## **ČÁST TŘETÍ**

### **SAMOSPRÁVA FS**

#### **Čl. 11**

##### **Orgány fakulty**

- (1) Samosprávnými akademickými orgány FS jsou:
  - a) AS FS,
  - b) děkan,
  - c) vědecká rada FS,
  - d) disciplinární komise FS.
- (2) Dalším orgánem FS je tajemník.

#### **Čl. 12**

##### **Akademická obec FS**

- (1) Akademickou obec FS (dále jen „akademická obec“) tvoří akademičtí pracovníci působící na FS a studenti zapsaní ke studiu na FS.
- (2) Akademická obec se svolává k projednání významných informací nebo opatření, při představování kandidátů na funkci děkana nebo u příležitosti slavnostních aktů celofakultního charakteru.
- (3) Právo svolat shromáždění akademické obce má pouze děkan nebo předseda AS FS.

#### **Čl. 13**

##### **Akademický senát FS**

- (1) AS FS je samosprávným zastupitelským akademickým orgánem FS. Jeho působnost je dána § 26 a § 27 zákona. Funkční období AS FS je tříleté.
- (2) Počet členů a složení AS FS je upřesněno ve Volebním řádu AS FS.
- (3) AS FS je volen podle Volebního řádu AS FS a jedná podle Jednacího řádu AS FS.
- (4) Vztahy AS FS k akademickým orgánům, děkanovi a proděkanům (dále jen „akademický funkcionář“) a pravomoci předsedy AS FS upravují Volební řád AS FS a Jednací řád AS FS.
- (5) AS FS se tajným hlasováním usnází o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce v souladu s Volebním řádem AS FS.

(6) AS FS deleguje zástupce fakulty do Rady vysokých škol<sup>6</sup>.

## Čl. 14

### Děkan

- (1) Děkan je představitelem FS, zastupuje ji, řídí ji, jedná a rozhoduje ve věcech FS jejím jménem. Právní postavení děkana je stanoveno § 28 zákona.
- (2) Děkana jmenuje a odvolává rektor na návrh AS FS podle § 28 odst. 2 zákona. Rektor může odvolat děkana z vlastního podnětu ve smyslu § 28 odst. 3 zákona.
- (3) Funkční období děkana je čtyřleté. Funkci děkana může tatáž osoba vykonávat na FS nejvýše dvě bezprostředně po sobě jdoucí funkční období.
- (4) Děkan rozhoduje a jedná jménem VŠB-TUO ve věcech týkajících se pracovně právních vztahů na FS s přihlédnutím k čl. 2, odst. 4.
- (5) Děkana zastupují v jím určeném rozsahu proděkani. Proděkany jmenuje a odvolává děkan poté, co se k záměru na jejich jmenování vyjádří AS FS (§ 27, odst. 2, písm. b zákona).
- (6) Děkan jmenuje a odvolává tajemníka FS.
- (7) Děkan jmenuje a odvolává členy Vědecké rady FS a členy Disciplinární komise FS po předchozím souhlasu AS FS.
- (8) Děkan pověřuje funkcí ředitele institutů, zástupce ředitele institutů, vedoucí kateder, zástupce vedoucích kateder, vedoucí oddělení a zástupce vedoucích oddělení, detašovaných a účelových pracovišť fakulty.
- (9) Děkan jmenuje předsedy, místopředsedy a členy oborových rad doktorského studia, rad studijních programů a jejich předsedy a garanty oborů a specializací.
- (10) Děkan jmenuje předsedy, místopředsedy a členy komisí pro státní závěrečné zkoušky v bakalářském a magisterském studiu, státní zkoušku v doktorském studiu a pro obhajoby disertačních prací.
- (11) Děkanovi jsou přímo odpovědni za svou činnost proděkani, ředitelé institutů, vedoucí kateder, tajemník, sekretariát děkana, vedoucí oddělení, detašovaných a účelových pracovišť FS, a další vedoucí pracovníci, které děkan stanoví svým opatřením.
- (12) Děkan vyhlašuje statut a vnitřní předpisy FS po předchozím schválení AS FS a dále vnitřní normy FS.
- (13) Děkan, po schválení AS FS, rozděljuje finanční prostředky FS.
- (14) Děkan je odpovědný rektorovi za účelné využívání finančních prostředků a za řádné hospodaření s majetkem svěřeným FS.
- (15) V případě nepřítomnosti pověřuje děkan svým zastupováním jednoho z proděkanů.

---

<sup>6</sup> Čl. IV odst. 1 písm. b) Statutu Rady vysokých škol

- (16) Návrhy podle odstavce 1 písm. a) až e) a h) Zákona a podklady k rozhodnutí podle odstavce 1 písm. g) Zákona je děkan povinen nejméně 7 kalendářních dnů před jejich projednáváním zpřístupnit členům akademické obce fakulty způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- (17) Děkan předkládá k projednání ve Vědecké radě FS a následně nechává schválit AS FS Strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti FS a Plán realizace strategického záměru, vypracované v souladu s těmito plány na úrovni VŠB-TUO.
- (18) Děkan je oprávněn být zadavatelem veřejných zakázek, v rozsahu prostředků, s nimiž je oprávněn nakládat podle vnitřních předpisů VŠB-TUO.
- (19) Děkan je dále oprávněn k jednání za FS v oblastech škod a výši náhrady škody způsobené zaměstnanci zařazenými na fakultě.

## Čl. 15

### Vědecká rada FS

- (1) Vědecká rada FS (dále jen „VR FS“) je akademickým orgánem FS. Činnost VR FS je stanovena v § 29 a § 30 zákona.
- (2) Členy VR FS jmenuje a odvolává děkan po předchozím souhlasu AS FS. Děkan předloží AS FS návrh na složení nové VR FS nejpozději do tří měsíců po svém uvedení do funkce.
- (3) Členové VR FS jsou významní představitelé oborů, v nichž FS uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost. Nejméně jedna třetina členů VR FS jsou jiné osoby, než členové akademické obce VŠB-TUO. Členem VR FS je předseda AS FS.
- (4) Děkan může jmenovat čestné členy VR FS s hlasem poradním.
- (5) Předsedou VR FS je ze zákona děkan.
- (6) Jednání VR FS upravuje Jednací řád VR FS VŠB-TUO.
- (7) Funkční období členů VR FS končí nejpozději s funkčním obdobím děkana.
- (8) VR FS se vyjadřuje zejména k záležitostem, které jí předloží děkan.

## Čl. 16

### Poradní orgány

- (1) Stálým poradním orgánem děkana je kolegium děkana (dále jen „KD“). Jeho stálými členy jsou předseda a druhý místopředseda AS FS (nebo jimi delegovaní zástupci, v případě jejich nepřítomnosti). Jeho další složení určuje děkan.
- (2) KD projednává zásadní otázky činnosti a řízení fakulty, jakož i materiály, které děkan předkládá AS FS.
- (3) K řešení problémů FS mohou být zřízeny odborné komise.
- (4) Odborné komise zřizuje a jmenuje děkan nebo AS FS, případně jsou zřizovány společně.

## Čl. 17

### Disciplinární komise FS

- (1) Členy disciplinární komise fakulty jmenuje a odvolává děkan z řad členů akademické obce fakulty. Polovinu členů disciplinární komise fakulty tvoří studenti. Disciplinární komise fakulty si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.
- (2) Funkční období členů disciplinární komise je nejvýše dvouleté.
- (3) Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na FS a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.
- (4) Disciplinární komise se řídí zákonem, Disciplinárním řádem pro studenty VŠB-TUO a Disciplinárním řádem FS pro studenty..

## Čl. 18

### Tajemník FS

- (1) Postavení tajemníka FS (dále jen „tajemník“) a jeho jmenování upravuje § 32 zákona.
- (2) Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu FS v rozsahu pověření děkanem a v souladu s vnitřními předpisy VŠB-TUO. Metodicky je řízen kvestorem VŠB-TUO (čl. 20 odst. 2 Statutu VŠB-TUO).
- (3) Tajemník v rozsahu svého pověření řídí metodicky děkanát FS a tajemníky kateder, institutů, detašovaných a účelových pracovišť FS, jsou-li tito tajemníci jmenováni.
- (4) Tajemníka jmenuje a odvolává děkan.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **ORGANIZACE FS**

#### **Čl. 19**

##### **Organizační struktura**

- (1) O organizaci a činnosti FS rozhodují v souladu se zákonem a vnitřními předpisy VŠB-TUO a v jejich mezích samosprávné orgány fakulty.
- (2) FS VŠB-TUO se člení na katedry, instituty, detašovaná a účelová pracoviště fakulty a děkanát. Detašovaná a účelová pracoviště mohou být zřizována s celofakultní nebo katedrální působností.

#### **Čl. 20**

##### **Katedry a instituty**

- (1) Katedry a instituty (dále jen „katedry“) jsou základními vzdělávacími a vědecko-výzkumnými pracovišti FS, která zabezpečují rozvoj vědních a studijních oborů jako součástí studijních programů fakulty. Jsou plně odpovědné za obsah a kvalitu výuky, za výsledky vědecké práce a za hospodaření se svěřeným majetkem a finančními prostředky.
- (2) O zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení, zrušení nebo o změně názvu pracoviště rozhoduje AS FS na návrh děkana.
- (3) Katedru tvoří akademičtí pracovníci, vědečtí pracovníci, doktorandi, stážisté a další, na katedře působící pracovníci. K pracovníkům katedry patří i externí učitelé, kteří se podílejí na vzdělávací činnosti podle dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- (4) Katedra se může podle potřeby členit na oddělení, která na návrh vedoucího katedry nebo ředitele institutu zřizuje děkan.
- (5) Seznam kateder a jejich postavení v organizaci fakulty obsahuje Organizační schéma FS VŠB-TUO které je uvedeno v příloze 3 tohoto Statutu.
- (6) Katedru, resp. institut řídí vedoucí katedry, resp. ředitel institutu, který je podřízen děkanovi a je mu za vedení katedry, resp. institutu odpovědný. Místo vedoucího katedry, resp. ředitele institutu je obsazováno výběrovým řízením v souladu s Řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků VŠB-TUO. Funkční období vedoucího katedry, resp. ředitele institutu je nejvýše pětileté.

## Čl. 21

### Detašovaná pracoviště

- (1) Děkan může se souhlasem AS FS zřídit detašované pracoviště.
- (2) Detašované pracoviště je vzdělávacím pracovištěm fakulty, které zabezpečuje realizaci studijních oborů a programů ve vzdálených regionech, kde nelze výuku plně zabezpečit ze sídla fakulty.
- (3) Detašované pracoviště řídí pověřený proděkan.
- (4) Na návrh vedoucího detašovaného pracoviště jmenuje děkan zástupce vedoucího detašovaného pracoviště, který je za svoji činnost odpovědný vedoucímu detašovaného pracoviště.
- (5) Pro zajišťování běžných záležitostí souvisejících s činností detašovaného pracoviště (hospodářsko-správní záležitosti, agenda vzdělávací činnosti aj.) může jmenovat vedoucí detašovaného pracoviště tajemníka, který je metodicky řízen tajemníkem fakulty a který odpovídá za svoji činnost vedoucímu detašovaného pracoviště.
- (7) Vedoucí detašovaného pracoviště zejména:
  - a) organizuje vzdělávací činnost na detašovaném pracovišti,
  - b) pečuje o rozvoj detašovaného pracoviště,
  - c) rozděluje finanční prostředky detašovaného pracoviště,
  - d) předkládá děkanovi návrhy v záležitostech personálních a platových, jakož i v oblasti materiálového a finančního zabezpečení činnosti detašovaného pracoviště. Odpovídá za hospodárné využívání svěřených prostředků, řádnou správu majetku svěřeného do péče detašovaného pracoviště, dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zásad požární ochrany,
  - e) zabezpečuje úkoly vyplývající ze spolupráce s praxí a ze zahraničních styků.

## Čl. 22

### Účelová pracoviště

- (1) Účelové pracoviště fakulty zřizuje a ruší děkan se souhlasem AS FS.
- (2) Účelová pracoviště je možné zřizovat na úrovni FS nebo na návrh vedoucího katedry na úrovni katedry.
- (3) Účelové pracoviště fakulty řídí vedoucí účelového pracoviště, kterého jmenuje děkan na základě výsledků výběrového řízení.
- (4) Na vedoucího účelového pracoviště se vztahuje čl. 25 tohoto statutu v rozsahu jmenování děkanem.
- (5) Účelové pracoviště katedry řídí vedoucí účelového pracoviště katedry, kterého pověřuje vedením děkan na návrh příslušného vedoucího katedry.
- (6) Účelové pracoviště fakulty i katedry může mít formu například:

- a) specializované výzkumné laboratoře,
- b) akreditované laboratoře,
- c) sdruženého pracoviště s externím subjektem,
- d) specializovaného výukového pracoviště.

## Čl. 23

### **Děkanát**

- (1) Děkanát FS (dále jen „děkanát“) je výkonným orgánem FS. Zabezpečuje správní a hospodářský chod FS.
- (2) Činnost děkanátu resp. pracovníky děkanátu řídí děkan a metodicky proděkani a tajemník fakulty v rozsahu pověření děkanem.
- (3) Děkanát zajišťuje veškeré činnosti, které souvisí se studiem i dalšími formami vzdělávání na FS, s výběrovým, habilitačním a jmenovacím řízením, výzkumnou činností a zahraničními styky FS. Zabezpečuje rovněž agendu doplňkové činnosti a podporu grantové činnosti FS.

## Čl. 24

### **Proděkani**

- (1) Proděkany, jmenuje a odvolává děkan z řad akademických pracovníků FS. K záměru děkana jmenovat proděkany se vyjadřuje AS FS.
- (2) Funkční období proděkanů je shodné s funkčním obdobím děkana.
- (3) Proděkan zajišťuje děkanem vymezený úsek činnosti na FS, metodicky řídí příslušné oddělení nebo referát na děkanátu FS, je členem kolegia děkana, může zřídit poradní a pracovní komise v rámci své působnosti.
- (4) Děkan určí proděkana, který jej bude po dobu nepřítomnosti zastupovat ve stanoveném rozsahu.

## Čl. 25

### **Vedoucí katedry, ředitel institutu**

- (1) Vedoucí katedry řídí činnost katedry a odpovídá za ni v celém rozsahu, ředitel institutu (dále jen „vedoucí katedry“) řídí činnost institutu a odpovídá za něj v celém rozsahu.
- (2) Vedoucího katedry pověřuje vedením děkan na základě výsledků výběrového řízení. Funkční období vedoucího katedry je nejvýše pětileté.
- (3) Na návrh vedoucího katedry jmenuje děkan zástupce, který zastupuje vedoucího katedry ve vymezeném rozsahu. Zástupce je za svoji činnost odpovědný vedoucímu katedry.

- (4) Pro zajišťování běžných záležitostí souvisejících s činností katedry (vzdělávací, hospodářsko-správní, vědecko-výzkumné, aj.) jmenuje vedoucí katedry se souhlasem děkana tajemníka katedry. Pokud to řízení katedry vyžaduje, může vedoucí katedry se souhlasem děkana jmenovat více tajemníků katedry s omezenými působnostmi. Tajemník katedry je metodicky řízen tajemníkem FS a příslušnými proděkany podle oboru jejich působnosti.
- (5) Vedoucí katedry zejména:
- pečuje o rozvoj garantovaných studijních oborů a specializací jako součástí studijních programů a garantovaných studijních předmětů a organizuje vzdělávací činnost,
  - pečuje o rozvoj vědních oborů katedry, dbá o vědecký růst akademických pracovníků a vědeckých pracovníků a doktorandů katedry,
  - vytváří finanční podmínky pro vzdělávací a tvůrčí činnost a pro další využití jejich výsledků, rozděluje finanční prostředky katedry,
  - předkládá děkanovi návrhy v záležitostech personálních a platových, jakož i v oblasti materiálového a finančního zabezpečení činnosti katedry. Odpovídá za hospodárné využívání svěřených prostředků, řádnou správu majetku svěřeného do péče katedry, dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zásad požární ochrany,
  - zabezpečuje úkoly vyplývající ze spolupráce s praxí a ze zahraničních styků.
- (6) V případě, že se katedra dále dělí na oddělení, jmenuje vedoucí katedry, se souhlasem děkana, vedoucí těchto oddělení.

## Čl. 26

### **Garant studijního programu, zaměření a předmětu, resp. oboru**

Podmínky jmenování garantů studijních programů, zaměření a předmětů a garantů dobíhajících oborů a dále jejich povinnosti jsou uvedeny ve Studijních a zkušebních řádech VŠB-TUO příslušného stupně studia.



## ČÁST PÁTÁ

### STUDENTI A ZAMĚSTNANCI FS

#### Čl. 27

#### Akademičtí pracovníci

- (1) Akademickými pracovníky jsou ti profesori, docenti, mimořádní profesori, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci VŠB-TUO vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak vzdělávací, tak tvůrčí činnost.
- (2) Akademičtí pracovníci jsou povinni dbát dobrého jména VŠB-TUO a FS. Ve své činnosti se řídí Etickým rámcem výzkumu<sup>7</sup> a Etickým kodexem VŠB-TUO.
- (3) Akademickým pracovníkem může být pouze osoba s odpovídající kvalifikací. Kvalifikační podmínky profesorů stanoví § 73 až 75 zákona. Kvalifikační podmínky docentů stanoví § 71, 72 a 75 zákona. Kvalifikační podmínky ostatních akademických pracovníků stanovuje Vědecká rada VŠB-TUO ve spolupráci s vědeckými radami fakult a s vědeckými radami vysokoškolských ústavů.
- (4) Pracovně právní vztahy akademických pracovníků zařazených v organizační struktuře na fakultě jsou v kompetenci děkana s přihlédnutím k čl. 2 odst. 4.
- (5) Odměňování akademických pracovníků určuje Vnitřní mzdový předpis pro zaměstnance VŠB-TUO.
- (6) Na FS mohou působit emeritní profesori a na dobu určitou hostující profesori a mimořádní profesori. Postavení emeritních profesorů, hostujících profesorů a mimořádných profesorů určuje Statut emeritního profesora VŠB-TUO, Statut hostujícího profesora VŠB-TUO a Statut mimořádného profesora VŠB-TUO.
- (7) Akademickému pracovníku lze poskytnout na jeho žádost tvůrčí volno podle podmínek stanovených § 76 zákona a opatřením rektora.
- (8) Na výuce na FS se mohou podílet i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Nemají však statut akademického pracovníka.

---

<sup>7</sup> Usnesení vlády České republiky ze dne 17. srpna 2005 č. 1005.

## Čl. 28

### Ostatní zaměstnanci FS

- (1) Kromě členů akademické obce působí na FS další pracovníci, kteří se podílejí na vědecké, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti nebo zajišťují další odborné a hospodářsko-správní činnosti nezbytné pro naplňování poslání FS. Zaměstnanci FS se podílejí na zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a jsou spoluzodpovědní za jejich kvalitu.
- (2) Tito pracovníci jsou v pracovně-právním vztahu k VŠB-TUO. Jejich odměňování je dáno vnitřním mzdovým předpisem pro zaměstnance VŠB-TUO.
- (3) Pracovně právní vztahy ostatních pracovníků fakulty jsou v kompetenci děkana s přihlédnutím k čl. 2, odst. 4.
- (4) Ostatní zaměstnanci VŠB-TUO jsou povinni dbát dobrého jména VŠB-TUO a ve své činnosti se řídit Etickým kodexem VŠB-TUO a Etickým rámcem výzkumu<sup>8</sup>.

## Čl. 29

### Výběrové řízení

- (1) Pracovní místa akademických pracovníků, případně vědeckých a ostatních pracovníků, se na FS obsazují na základě výběrového řízení.
- (2) Podmínky výběrového řízení akademických pracovníků jsou uvedeny ve vnitřním předpisu – Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků VŠB-TUO.
- (3) Od výběrového řízení lze upustit při opakovaném sjednávání pracovního poměru s akademickým pracovníkem, jde-li o obsazení jím zastávaného místa.

## Čl. 30

### Studenti

- (1) Postavení studenta FS (dále jen „student“) je vymezeno § 61 zákona. Práva a povinnosti studentů jsou vymezeny v § 62 a § 63 zákona a dále vnitřními předpisy a normami VŠB-TUO a FS. Porušení povinností studentem řeší § 64 až 69 zákona a Disciplinární řád pro studenty VŠB-TUO a Disciplinární řád FS pro studenty.
- (2) Studentem se stává uchazeč dnem zápisu do studia ve studijním programu na FS.
- (3) Studijní povinnosti studenta vyplývají ze studijního programu a příslušného studijního a zkušebního řádu VŠB-TUO.
- (4) Student je povinen dodržovat statut a ostatní vnitřní předpisy a normy VŠB-TUO a FS.

---

<sup>8</sup> Usnesení vlády České republiky ze dne 17. srpna 2005 č. 1005.

- (5) Student může být zapsán ke studiu na VŠB-TUO i na více fakultách a pak je studentem VŠB-TUO i všech těchto fakult.
- (6) Studentům mohou být přiznána stipendia podle Stipendijního řádu VŠB-TUO.
- (7) Za příkladné plnění povinností nebo za mimořádné výsledky nad rámec povinností lze studentovi udělit pochvalu, čestné uznání a mimořádné stipendium. Tato ocenění uděluje děkan nebo na návrh děkana rektor. S udělením pochvaly a čestného uznání může být spojena peněžitá odměna udělená z prostředků FS, popřípadě VŠB-TUO.
- (8) Za zaviněné porušení povinností vyplývajících ze zákona, Statutu VŠB-TUO, tohoto statutu, vnitřního předpisu nebo normy VŠB-TUO nebo FS lze studentu uložit sankce podle Disciplinárního řádu pro studenty VŠB-TUO a Disciplinárního řádu FS pro studenty.
- (9) Dnem přerušení studia nebo dnem ukončení studia dle § 54 až 56 přestává být osoba studentem FS. Osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem FS dnem opětovného zápisu do studia.
- (10) Dnem přerušení studia zaniká studentovi nárok na hmotné a finanční zabezpečení, vyplývající ze statutu a všech ostatních právních předpisů.
- (12) Student má právo:
- studovat v rámci jednoho nebo více studijních programů, resp. oborů,
  - výběru povinně volitelných a volitelných předmětů a vytvoření osobního studijního plánu podle pravidel studijního programu a v souladu s příslušným studijním a zkušebním řádem VŠB-TUO,
  - výběru učitele určitého studijního předmětu vyučovaného více učiteli,
  - konat zkoušky za podmínek stanovených studijním programem a příslušným studijním a zkušebním řádem VŠB-TUO, pro plnění dílčích povinností absolvování předmětů platí analogicky podmínky pro konání zkoušky.
  - zapsat se do další části studijního programu, pokud splnil povinnosti stanovené studijním programem a příslušným studijním a zkušebním řádem VŠB-TUO,
  - navrhovat téma své bakalářské, diplomové nebo disertační práce,
  - používat zařízení a informační technologie potřebné pro studium ve studijním programu v souladu s pravidly určenými vnitřními předpisy a normami VŠB-TUO a FS,
  - volit a být volen do Studentské komory AS FS,
  - na přiznání stipendia podle Stipendijního řádu VŠB-TUO,
  - vykonávat praktickou výuku a praxi, na kterou se vztahují obecné předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a pracovních podmínkách žen.
- (13) Student je povinen:
- plnit studijní povinnosti, které vyplývají ze studijního programu a příslušného studijního a zkušebního řádu FS VŠB-TUO,
  - dodržovat vnitřní předpisy a normy VŠB-TUO a FS,
  - hradit poplatky spojené se studiem a uvést skutečnosti rozhodné pro jejich výši,
  - hlásit FS adresu určenou pro doručování nebo adresu svojí datové schránky,

- e) dostavit se na předvolání rektora, děkana nebo jimi pověřeného zaměstnance VŠB-TUO k projednání otázek týkajících se průběhu studia nebo ukončení studia,
  - f) nahradit FS náklady, které jí způsobil zaviněným nesplněním povinnosti uvedené v odst. 13 písm. c, d, e,
  - g) hlásit VŠB-TUO ztrátu zdravotní způsobilosti ke studiu, pokud byla tato způsobilost podmínkou pro přijetí ke studiu.
  - h) dbát dobrého jména VŠB-TUO a ve své činnosti se řídit Etickým kodexem VŠB-TUO a Etickým rámcem výzkumu<sup>9</sup>.
- (14) VŠB-TUO rozhoduje o právech a povinnostech studenta ve věcech uvedených v § 68 zákona.

---

<sup>9</sup> Usnesení vlády České republiky ze dne 17. srpna 2005 č. 1005.

## **ČÁST ŠESTÁ**

### **PRACOVNÍ VZTAHY**

#### **Čl. 31**

##### **Zastupování**

- (1) Vedoucí pracovník je povinen po dobu své nepřítomnosti pověřit pracovníka součásti, který jej bude zastupovat ve stanoveném rozsahu. Pokud tak neučiní, pověří tohoto pracovníka jeho nadřízený pracovník.
- (2) Písemná forma pověření k zastupování je povinná při zastupování delším než jeden měsíc.

#### **Čl. 32**

##### **Delegace pravomoci**

- (1) Vedoucí pracovníci FS mohou dle své působnosti pro jednotlivé činnosti nebo jednotlivé případy písemně zmocnit jim podřízené pracovníky, aby jejich jménem jednali.
- (2) Taková zmocnění opravňují zmocněného pracovníka k provádění úkonů v rozsahu zmocnění.
- (3) Odpovědnost za důsledky provedených úkonů zmocněncem nese ten, kdo zmocnění vystavil.

#### **Čl. 33**

##### **Předání a převzetí funkce**

- (1) Funkce vedoucích pracovníků se zásadně předává písemně formou protokolu dle osnovy určené funkčně nadřízeným pracovníkem.
- (2) Závěry předávacího protokolu schvaluje děkan.

#### **Čl. 34**

##### **Písemný styk**

- (1) Pracovníci pověřeni děkanem mohou vést korespondenci s orgány, organizacemi a občany v rozsahu daného pověření, nesmějí provést ovšem úkon, který by zakládal vznik, změnu nebo zánik právního vztahu.

## **ČÁST SEDMÁ**

### **MAJETEK A HOSPODAŘENÍ FAKULTY**

#### **Čl. 35**

##### **Majetek fakulty**

- (1) FS hospodaří s majetkem VŠB-TUO, který jí byl svěřen do péče. Tento majetek je povinna užívat k plnění úkolů ve vzdělávací, tvůrčí a doplňkové činnosti.
- (2) O nakládání s movitým majetkem svěřeným do péče FS, s výjimkou prodeje, rozhoduje děkan. Nakládání s majetkem je upraveno směrnicí rektora.

#### **Čl. 36**

##### **Financování, hospodaření a kontrolní činnost**

- (1) Hospodaření s finančními prostředky FS stanoví Pravidla hospodaření VŠB-TUO.
- (2) Základním zdrojem hospodaření FS jsou příspěvek a dotace ze státního rozpočtu, které jí přiděluje rektor po schválení AS VŠB-TUO. Dalšími příjmy rozpočtu jsou zejména poplatky spojené se studiem, výnosy z majetku, jiné příjmy ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z Národního fondu a z rozpočtů obcí a krajů, výnosy z doplňkové činnosti a příjmy z darů a dědictví.
- (3) FS při hospodaření s prostředky státního rozpočtu plní své úkoly co nejhospodárnějším způsobem. Prostředky využívá k účelům, pro které byly určeny.
- (4) Návrh na rozdělení finančních prostředků FS na kalendářní rok katedrám a dalším součástí fakulty předkládá děkan ke schválení AS FS.
- (5) Právo kontrolovat využívání přidělených prostředků má AS FS, děkan a útvar kontroly VŠB-TUO, který se řídí směrnicí rektora.
- (6) Se všemi přidělenými či jinak získanými prostředky hospodaří FS, popř. její organizační útvary, samostatně.
- (7) O ostatních příjmech a jiných prostředcích FS, získaných od tuzemských a zahraničních subjektů, spolurozhoduje ta součást FS, jíž byly prostředky adresovány.
- (8) FS uskutečňuje také veřejně prospěšné činnosti, které nejsou uskutečňovány za účelem dosažení zisku. Patří sem prezentace dosažených výsledků, realizace výrobků, děl a služeb pracovníků v rámci pracovních povinností a studentů při plnění povinností stanovených studijními programy.

- (9) FS provozuje mimo činnost, pro kterou byla zřízena, i činnost doplňkovou v souladu se zákony, vyhláškami a opatřeními za předpokladu, že plní úkoly základní činnosti a prostředky získané doplňkovou činností využívá též ke zkvalitnění své vzdělávací a tvůrčí činnosti. Pravidla pro rozdělení prostředků získaných doplňkovou činností stanoví Pravidla hospodaření VŠB-TUO.

## Čl. 37

### **Péče o zaměstnance a studenty**

- (1) FS zajišťuje kulturní a sociální péči o zaměstnance ve smyslu platné kolektivní smlouvy.
- (2) FS vytváří podmínky pro kulturní a sportovní vyžití studentů.

## **ČÁST OSMÁ**

### **HODNOCENÍ ČINNOSTI FS**

#### **Čl. 38**

##### **Hodnocení činnosti, četnost**

- (1) FS je povinna předložit požadované údaje, potřebné pro zpracování hodnocení činnosti VŠB-TUO v termínu, který určí rektor.
- (2) Hodnocení činnosti FS se provádí podle § 27 odst. 1 písm. d) zákona.
- (3) Hodnocení činnosti a jejich četnost probíhá v souladu se zákonem a v souladu s vnitřními předpisy VŠB-TUO a FS.

#### **Čl. 39**

##### **Vymezení obsahu hodnocení**

- (1) Struktura hodnotících kritérií je zaměřena na sledování vybraných jevů, které charakterizují veškerou činnost FS. Přitom je zvlášť zvýrazněna činnost vzdělávací, tvůrčí, a spolupráce s průmyslem.
- (2) Pravidelné hodnocení se týká zejména kvality a úrovně vzdělávací a tvůrčí činnosti akademických pracovníků a efektivnosti hospodaření.
- (3) Kritéria hodnocení FS jsou určována pomocí absolutních a poměrových ukazatelů založených zejména na kritériích Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství, případně jiných hodnotících systémů (ISO 9001, EFQM apod.).



## **ČÁST DEVÁTÁ**

### **AKADEMICKÉ SYMBOLY A OBŘADY**

#### **Čl. 40**

##### **Insignie a taláry**

- (1) Insignie fakulty (akademické žezlo, řetězy a standarta) jsou vnějším výrazem důstojnosti, pravomoci a zodpovědnosti děkana a proděkanů při slavnostních příležitostech a obřadech fakulty. Jsou rovněž výrazem tradic fakulty.
- (2) Použití a způsob uložení insignií FS se řídí rozhodnutím děkana.
- (3) Vysokoškolské taláry jsou oprávněni používat při slavnostních příležitostech:
  - a) děkan a proděkani,
  - b) členové vědecké rady FS a ostatní akademičtí pracovníci a vědečtí pracovníci FS,
  - c) významní zaměstnanci a hosté FS,
  - d) pedel FS – talár pedelů,
  - e) absolventi studijních programů FS – absolventské taláry.

#### **Čl. 41**

##### **Akademické obřady**

- (1) Děkan může být uváděn do své funkce slavnostní inaugurací za účasti členů akademické obce a pozvaných hostů. Při této příležitosti zpravidla prosloví inaugurační řeč.
- (2) Slavnostní imatrikulace nově přijatých studentů je veřejným výrazem přijetí studenta do akademické obce FS. Součástí imatrikulace je slavnostní slib studenta, jehož znění je uvedeno v čl. 42 tohoto statutu. Formu, náležitosti a průběh imatrikulace stanoví děkan po konzultaci s rektorem.
- (3) Promoce je slavnostní akt, při němž akademičtí funkcionáři VŠB-TUO a FS předávají absolventům vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu. Promoce absolventů bakalářských studijních programů organizuje děkan, promoce absolventů magisterských studijních programů organizuje děkan ve spolupráci s rektorem. Promoci absolventů doktorských studijních programů provádí rektor. Součástí slavnostního aktu je slavnostní slib (sponze), jehož znění je uvedeno v čl. 42 tohoto statutu. Promocí se absolventi účastní v talárech.
- (4) Při akademických obřadech a promociích jsou užívána tradiční latinská oslovení akademických funkcionářů:
  - a) oslovení rektora je „Vaše Magnificence“ (vznešenosti),

- b) oslovení prorektora je „Honorabilis“ (ctihodný). V případě, že prorektor zastupuje rektora, je osločován „Vaše Magnificence“,
  - c) oslovení děkana je „Spectabilis“ (slovutný),
  - d) oslovení proděkana je „Honorabilis“. V případě, že proděkan zastupuje děkana, je osločován „Spectabilis“.
- (5) FS uděluje pamětní medaili fakulty nebo pamětní list fakulty významným pracovníkům a vynikajícím studentům, jakož i dalším osobám, které se zasloužily o rozvoj fakulty, vědy, vzdělanosti a demokracie. Podmínky pro udělování pamětních medailí a pamětních listů stanoví děkan.
- (6) FS navrhuje udělení pamětní medaile školy významným pracovníkům a vynikajícím studentům, jakož i dalším osobám, které se zasloužily o rozvoj fakulty, vědy, vzdělanosti a demokracie. Podmínky pro udělování pamětních medailí školy stanoví rektor.

## Čl. 42

### Slavnostní sliby

- (1) Imatrikulační slib zní: „My studenti Fakulty strojní Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava čestně slibujeme, že svým studiem a svým jednáním budeme usilovat o uchování dobrého jména naší univerzity a nedopustíme se ničeho, čím bychom poškodili její vážnost.“
- (2) Promoční slib zní:
- „Zavazujeme se respektovat a ctít Českou republiku a Vysokou školu báňskou – Technickou univerzitu Ostrava. Slibujeme, že si vždy, jak při plnění svých profesních povinností, tak i ve svém každodenním životě, budeme počínat v souladu s platným právním řádem, jakož i nepsaným morálním - etickým kodexem, to vše v zájmu zachování důstojnosti a dobrého jména Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava. Čestně tímto prohlašujeme, že jsme si vědomi své osobní odpovědnosti za další rozvoj vědního oboru, jehož jsme absolventy, a poslání vědy při rozvíjení naší společnosti. Jsme si vědomi nutnosti prohlubovat a rozšiřovat své odborné znalosti a zkušenosti ve shodě s posláním inženýra (bakaláře), a k tomu se Vysoké škole báňské – Technické univerzitě Ostrava zavazujeme. Prohlašujeme, že vždy budeme naši alma mater – Vysokou školu báňskou – Technickou univerzitu Ostrava zachovávat ve vážnosti a úctě. To vše tímto s vůlí skutečnou, svobodnou a vážnou čestně prohlašujeme a slibujeme“.

---

Čl. 43

**Přílohy statutu**

Přílohami statutu jsou

- a) Příloha č. 1: Razítka Fakulty strojní VŠB-TUO,
- b) Příloha č. 2: Znak a standarta Fakulty strojní VŠB-TUO,
- c) Příloha č. 3: Organizační schéma Fakulty strojní VŠB-TUO.

Čl. 44

**Přechodná a závěrečná ustanovení**

- (1) Změny v tomto statutu byly se všemi přílohami projednány a schváleny Akademickým senátem Fakulty strojní VŠB-TUO dne 12. února 2019.
- (2) Změny statutu nabývají platnosti schválením Akademickým senátem VŠB-TUO dne 26. února 2019.

prof. Ing. Ivo Hlavatý, Ph.D.  
děkan FS

## **Příloha č. 1 - Razítka Fakulty strojní VŠB-TUO**

Obdélníkové razítko

*Razítko bude obsahem originálu dokumentu*

Kulaté razítko

*Razítko bude obsahem originálu dokumentu*

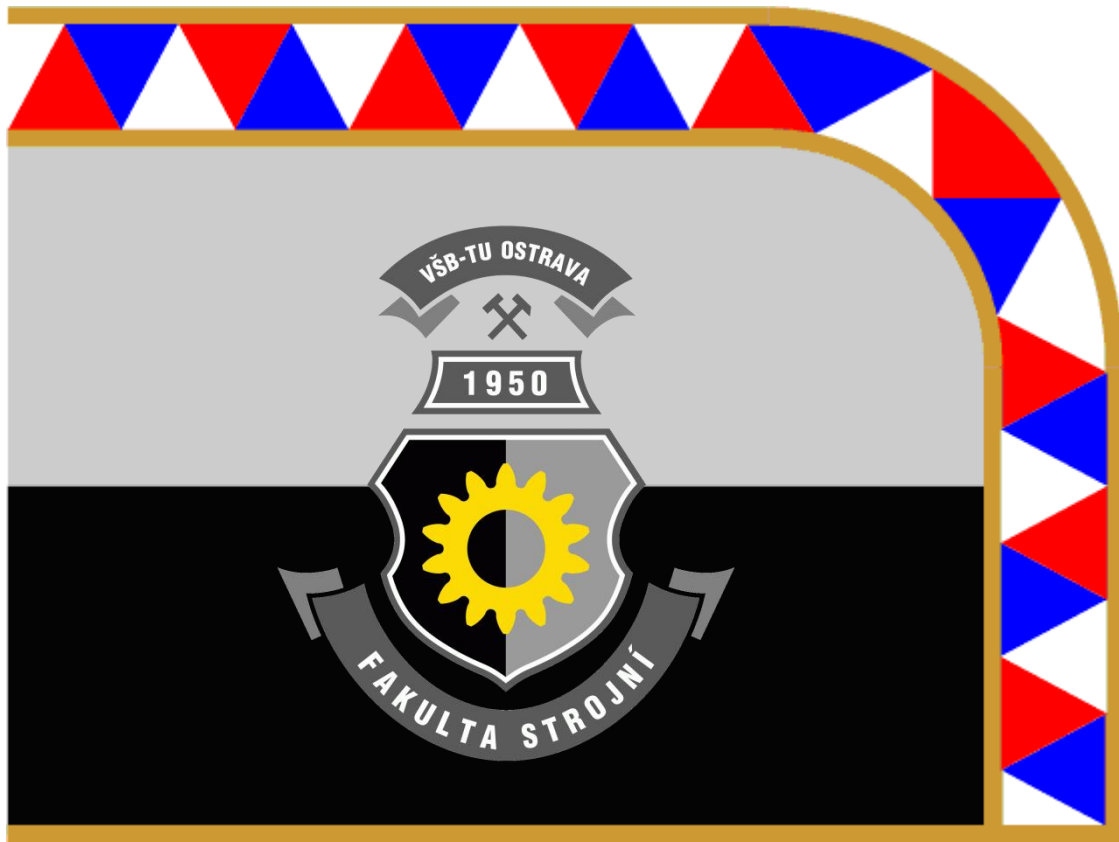
## Příloha č. 2 - Znak a standarta Fakulty strojní VŠB-TUO

### Znak Fakulty strojní VŠB-TUO

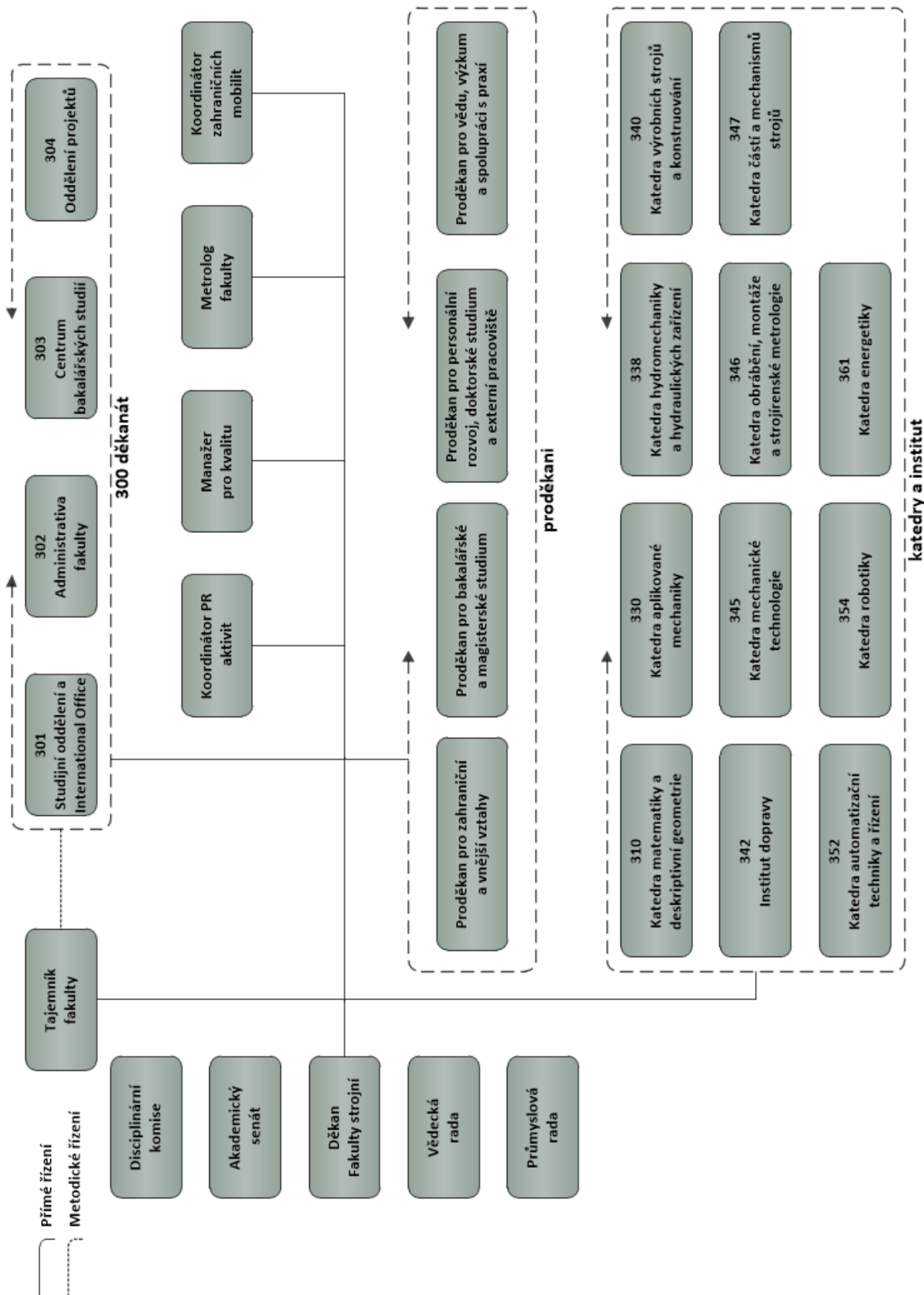


Znak fakulty se používá v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu Fakulty strojní VŠB-TUO. Ten definuje i různé varianty znaku fakulty. Manuál jednotného vizuálního stylu Fakulty strojní VŠB-TUO je zveřejněn na internetových stránkách FS, originály grafických souborů jsou uloženy na děkanátě Fakulty strojní VŠB-TUO.

## Standarta Fakulty strojní VŠB-TUO



## Příloha č. 3 – Organizační schéma Fakulty strojní VŠB-TUO



Seznam změn a revizí řízeného dokumentu

Verze	Datum	Obsah změny / revize	Jméno a podpis garanta dokumentu
A	24. 6. 2009	Změna značení FS_LEG_006_002 verze B v rámci harmonizace s celoškolskými předpisy + změna organizačního schématu.	
B	4. 11. 2014	Změna v člancích 16, 20, 44 a aktualizace Organizačního schématu FS VŠB-TU Ostrava	doc. Ing. Ivo Hlavatý, Ph.D.
C	6. 6. 2017	Změny v rámci harmonizace s novým zákonem o vysokých školách a statutem VŠB-TUO	doc. Ing. Ivo Hlavatý, Ph.D.
D	19. 12 2017	Doplnění organizačního schématu.	doc. Ing. Ivo Hlavatý, Ph.D
E	26. 2. 2019	Úprava organizačního schématu	prof. Ing. Ivo Hlavatý, Ph.D.



# Evidenční list systémového dokumentu

Název dokumentu:

## Statut Fakulty strojní VŠB-TUO

Rozsah platnosti dokumentu:

Fakulta strojní

Typ dokumentu:

Vnitřní předpisy

Identifikační znak dokumentu:

FS\_VP\_09\_001

Verze:

E

Garant dokumentu:

Děkan FS

Počet stran:

32

Účinnost dokumentu od: 26. 2. 2019

Předložil:

prof. Ing. Ivo Hlavatý, Ph.D.

Datum:

19. 2. 2019

Podpis:

Schválil:

prof. Ing. Ivo Hlavatý, Ph.D.

Datum:

19. 2. 2019

Podpis/podklad:

Schválil:

Akademický senát FS

Datum:

12. 2. 2019

Podpis/podklad:

Schválil:

Akademický senát VŠB-TUO

Datum:

26. 2. 2019

Podpis/podklad:

Registrace MŠMT:

Datum:

Podklad:

Do systému dokumentace  
zařadil správce úložiště:  
Ing. Ivana Šajdlerová, Ph.D.

Datum:

26. 2. 2019

Podpis:

Poznámka: