

Postup vedoucí k obhajobě disertační práce



Řízená kopie č.:

Razítko:

1. Student předloží pracovníci studijního oddělení Fakulty strojní (FS) pověřené vedením doktorského studia (dále jen administrativní pracovnice) následující dokumenty:
 - a) Žádost o povolení obhajoby disertační práce s uvedením příslušného oboru na formuláři <http://www.fs.vsb.cz/cs/o-fakulte/uredni-deska/formulare/>
 - b) Disertační práci v počtu nejméně pěti kusů, zpracovanou dle Zásady pro vypracování disertační práce Fakulty strojní VŠB-TUO (PKP_13_001) http://iso.fs.vsb.cz/PKP/FS_PKP_13_001.pdf
 - c) Další nutné doklady:
 - výkaz o studiu
autoreferát v počtu nejméně 15+6 výtisků zpracovaných podle dle Zásady pro vypracování disertační práce Fakulty strojní VŠB-TUO (PKP_13_001) http://iso.fs.vsb.cz/PKP/FS_PKP_13_001.pdf a Zásady zpracování vědeckých spisů Fakulty strojní VŠB-TUO (PKP_12_001) http://iso.fs.vsb.cz/PKP/FS_PKP_12_001.pdf, obálka autoreferátu bude vytvořena podle dokumentu Návod na vyplnění obálky autoreferátu <http://www.fs.vsb.cz/cs/o-fakulte/uredni-deska/formulare/>.
 - životopis
 - seznam vlastních publikací zpracovaných podle dokumentu http://iso.fs.vsb.cz/PKP/FS_PKP_07_001_Dodatek_diplomu.pdf (v případě spoluautorství vyznačit procentuální podíl) a případných citací
 - doklady o průběhu odborné a pedagogické praxe.
2. Školitel na žádosti o povolení obhajoby disertační práce potvrdí datum jejího odevzdání.
3. Předseda příslušné oborové rady na žádosti o povolení obhajoby uvede návrh složení komise pro obhajobu včetně tří oponentů, z toho minimálně 2 musí být mimo VŠB-TUO (komise je minimálně sedmičlenná a její složení musí být projednáno v oborové radě, předseda komise musí být mimo VŠB-TU Ostrava).
4. Administrativní pracovnice předloží žádost o povolení obhajoby disertační práce včetně jednoho výtisku disertace, autoreferátu a seznamu vlastních publikací děkanovi FS k rozhodnutí.

Při zpracování a obhajobě disertační práce je třeba se řídit následujícími dokumenty:

- Zákonem o vysokých školách č. 111/1998 Sb.
<http://www.msmt.cz/vzdelavani/uplne-zneni-zakona-c-111-1998-sb-o-vysokych-skolach-text-se-zpracovanymi-novelami>
- Studijním a zkušebním řádem pro studium v doktorských studijních programech Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava
<http://innet.vsb.cz/docs/files/cs/dd0741c8-ecce-4f05-8862-b8437b744f62>
- Zásadami pro vypracování disertační práce a autoreferátu (viz bod 1b)
- Zásadami zpracování vědeckých spisů Fakulty strojní VŠB – TUO
http://iso.fs.vsb.cz/PKP/FS_PKP_12_001.pdf

Seznam změn a revizí řízeného dokumentu

Verze	Datum	Obsah změny / revize	Jméno a podpis garanta dokumentu
A	6. 6. 2011	Postup vedoucí k obhajobě disertační práce	prof. Ing. Petr Horyl, CSc.
B	14. 10. 2013	Aktualizace webových odkazů na formuláře	doc. Ing. Robert Čep, Ph.D.
C	18. 3. 2015	Aktualizace webových odkazů na formuláře	doc. Ing. Robert Čep, Ph.D.

Evidenční list systémového dokumentu

Název dokumentu:

Postup vedoucí k obhajobě disertační práce

Rozsah platnosti dokumentu:

Fakulta strojní

Typ dokumentu:

Pracovní a kontrolní postup

Identifikační znak dokumentu:

FS_PKP_11_003

Verze:

C

Garant dokumentu:

Proděkan pro personální rozvoj a doktorské studium

Počet stran:

3

Účinnost dokumentu od: 18. 3. 2015

Předložil:

doc. Ing. Robert Čep, Ph.D.

Datum:

18. 3. 2015

Podpis:

Schválil:

doc. Ing. Ivo Hlavatý, Ph.D.

Datum:

18. 3. 2015

Podpis/podklad:

Schválil:

Datum:

Podpis/podklad:

Registrace MŠMT:

Datum:

Podklad:

Do systému dokumentace

zařadil správce úložiště:

Ing. Ivana Šajdlerová, Ph.D.

Datum:

18. 3. 2015

Podpis:

Poznámka: